

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

26 червня 2024 року

м. Кіцмань

№ 9

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Голова – Іван БІЛЯР

Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 52 особи (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про випуск та переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання

Доповідачі: Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО

Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА

2. Аналіз участі здобувачів освіти у зовнішньому моніторинговому дослідженні якості фахової передвищої освіти

Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН

3. Про стан і підсумки роботи відділень коледжу

Доповідачі: Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО

Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА

4. Про розподіл попереднього педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.

Доповідач – в.о. директора Іван БІЛЯР

5. Про стан методичної роботи в коледжі

Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ

6. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії

Доповідачі: Завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО

Завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА

7. Про результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників та циклових комісій

Доповідачі: голови циклових комісій, завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ

8. Збереження здорового психологічного клімату в коледжі - запорука підготовки справжніх фахівців

Доповідач – практичний психолог Людмила ХУДИК

9. Про результати моніторингу діяльності циклової комісії ветеринарних та зоотехнічних дисциплін

Доповідач – голова циклової комісії Лілія ДРЕЩАН

10. Інформація про виконання попередніх рішень Педагогічної ради

Доповідач – секретар педагогічної ради Микола КОРОЛЬ

1. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень, які доповіли про результати підсумкової атестації, проходження освітніх програм здобувачами освіти та підстави для переведення студентів на наступний курс або їх випуск відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів коледжу.

УХВАЛИЛИ:

- 1) здійснити випуск здобувачів освіти, які повністю виконали вимоги освітньої програми та пройшли атестацію;
- 2) перевести на наступний курс навчання здобувачів освіти, які успішно завершили навчальний рік;
- 3) доручити відповідальним працівникам навчальної частини оформити відповідну документацію.

Відповідальні: завідувачі відділень, навчальна частина

Строк виконання: згідно з графіком освітнього процесу

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛОБОДЯН, яка поінформувала про участь студентів коледжу у зовнішньому моніторинговому дослідженні якості фахової передвищої освіти, мету та значення дослідження, динаміку участі у порівнянні з минулими роками, а також основні результати та виявлені тенденції.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію взяти до відома;
- 2) активізувати роботу щодо підвищення мотивації здобувачів освіти до участі в подібних дослідженнях;
- 3) використовувати результати моніторингу для вдосконалення освітнього процесу та оновлення ОПП;
- 4) обговорити результати моніторингу на засіданнях циклових комісій.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови ЦК

Термін виконання: до початку нового навчального року

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Анатолія КОСМЕНКА та Людмилу МАМАЄВСЬКУ, які надали аналітичну інформацію щодо результатів діяльності відділень за навчальний рік, зокрема про: контингент здобувачів освіти; результати навчальної, виховної та профорієнтаційної роботи; проходження практик; участь студентів у конференціях, конкурсах, заходах; досягнення викладачів і студентів; проблемні питання та перспективи на наступний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію доповідачів взяти до відома;
- 2) провести глибокий аналіз виявлених проблем і визначити шляхи їх вирішення;
- 3) продовжити роботу над підвищенням якості освітнього процесу;
- 4) активізувати профорієнтаційну діяльність.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: до 01 вересня 2024 року

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Івана БІЛЯРА, який ознайомив присутніх з попереднім розподілом педагогічного навантаження між викладачами на 2024–2025 навчальний рік відповідно до навчальних планів, ліцензованих обсягів, кількості академічних груп, нормативних документів та фактичного кадрового складу коледжу.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження взяти до відома;
- 2) завідувачам відділень та головам циклових комісій:
 - узгодити розподіл годин у межах комісій;
 - за необхідності внести обґрунтовані пропозиції щодо коригування навантаження;
- 3) остаточний розподіл педагогічного навантаження затвердити до початку нового навчального року.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: до 30 серпня 2024 року

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

завідувача методичного кабінету Миколу КОРОЛЯ, який проаналізував стан методичної роботи у коледжі за поточний навчальний рік. Було відзначено активну діяльність циклових комісій, проведення методичних тижнів, участь викладачів у науково-практичних конференціях, семінарах, створення та оновлення навчально-методичних матеріалів. Звернув увагу на потребу удосконалення індивідуальної методичної роботи викладачів та підвищення рівня впровадження інноваційних технологій навчання.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію про стан методичної роботи в коледжі взяти до відома;
- 2) головам циклових комісій активізувати роботу з підвищення методичної компетентності викладачів, зокрема в частині впровадження цифрових ресурсів та інноваційних підходів;
- 3) продовжити формування електронної бази методичних матеріалів, забезпечити їх доступність для викладачів і студентів;
- 4) організувати обмін досвідом серед викладачів шляхом показових занять, майстер-класів та методичних семінарів.

Відповідальні: Завідувач методичного кабінету, голови циклових комісій

Термін виконання: Протягом 2024–2025 навчального року

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Анатолія КОСМЕНКА та Людмилу МАМАЄВСЬКУ, які проінформували про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії. Було відзначено, що сесія проведена згідно з графіком освітнього процесу, переважна більшість студентів успішно складала заліки та іспити. Проаналізовано рівень академічної успішності та виявлено студентів, які потребують додаткової підтримки. Звернуто увагу на дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення контрольних заходів.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії взяти до відома;
- 2) кураторам груп, викладачам та завідувачам відділень продовжити роботу зі студентами, які потребують додаткової підтримки;
- 3) посилити контроль за дотриманням академічної доброчесності під час заліково-екзаменаційної сесії;
- 4) вжити заходів для удосконалення форм і методів контролю знань студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі, куратори

Термін виконання: до початку наступної екзаменаційної сесії

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій та завідувача методичного кабінету Миколу КОРОЛЯ, які представили результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників та діяльності циклових комісій за визначеними критеріями. Було відзначено позитивну динаміку підвищення професійної активності викладачів, участь у методичній роботі, науково-практичних конференціях, підвищенні кваліфікації. Водночас визначено напрями вдосконалення діяльності окремих комісій.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію доповідачів взяти до відома;
- 2) результати рейтингового оцінювання використати для мотивації педагогічних працівників до професійного зростання;
- 3) цикловим комісіям розробити заходи щодо покращення показників за результатами рейтингу;
- 4) завідувачу методичного кабінету організувати аналіз динаміки рейтингового оцінювання у міжтестастійний період.

Відповідальні: голови циклових комісій, завідувач методичного кабінету

Термін виконання: до початку нового навчального року

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

8. СЛУХАЛИ:

Практичного психолога Людмилу ХУДИК, яка наголосила на важливості підтримання сприятливого психологічного клімату в освітньому середовищі. Було проаналізовано основні чинники, що впливають на емоційний стан здобувачів освіти та педагогічного колективу, надано результати моніторингу психоемоційного стану студентів, а також визначено напрямки профілактичної та корекційної роботи. Відзначено важливість взаємодії викладачів, кураторів груп, адміністрації та психологічної служби.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію практичного психолога взяти до відома;
- 2) активізувати роботу кураторів щодо виявлення ознак емоційного вигорання та психологічного напруження у студентів;
- 3) посилити профілактичну роботу, спрямовану на формування позитивного соціально-психологічного клімату в студентському середовищі;
- 4) практичному психологу продовжити роботу з формування навичок емоційної саморегуляції та стресостійкості серед здобувачів освіти і викладачів.

Відповідальні: практичний психолог, куратори академічних груп

Термін виконання: протягом навчального року

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

9. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії ветеринарних та зоотехнічних дисциплін Лілію ДРЕЩАН, яка ознайомила з результатами моніторингу роботи комісії за звітний період. У виступі було висвітлено результати освітньої, методичної, виховної та науково-дослідної роботи викладачів, аналіз успішності здобувачів освіти, стан документації, дотримання академічної доброчесності, участь викладачів і студентів у конкурсах, олімпіадах, семінарах та підвищенні кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію голови циклової комісії взяти до відома;
- 2) визнати роботу циклової комісії ветеринарних та зоотехнічних дисциплін задовільною;
- 3) рекомендувати викладачам комісії активізувати використання цифрових інструментів у освітньому процесі та підвищити рівень залучення студентів до наукової діяльності;
- 4) продовжити роботу над оновленням навчально-методичних матеріалів згідно з вимогами ОПП.

Відповідальні: голова ЦК Лілія ДРЕЩАН, викладачі циклової комісії

Термін виконання: протягом 2024–2025 навчального року

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

10. СЛУХАЛИ:

Секретаря педагогічної ради Миколу КОРОЛЯ, який поінформував про стан виконання рішень, ухвалених на попередніх засіданнях Педагогічної ради. У виступі було зазначено, що більшість рішень виконано в повному обсязі у встановлені терміни. Окремі питання залишаються на контролі до завершення відповідних етапів роботи.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради взяти до відома;
- 2) контролюючим особам забезпечити виконання рішень, які перебувають у процесі реалізації;
- 3) повторно розглянути невиконані пункти на наступному засіданні ради.

Відповідальні: особи, відповідальні за виконання рішень

Термін виконання: згідно з планом педагогічної ради

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Іван БІЛЯР

Микола КОРОЛЬ