

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

26 квітня 2024 року

м. Кіцмань

№ 7

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Голова – Іван БІЛЯР

Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 54 особи (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати моніторингу діяльності циклової комісії агромеханічних та землевпорядних дисциплін

Доповідач – голова циклової комісії агромеханічних та землевпорядних дисциплін Ганна АНТОЩУК

2. Про роботу та організацію студентського самоврядування

Доповідач – голова студентської ради Алессандра КУЧЕРЯВА

3. Про результати здійснення здобувачами освіти вільного вибору навчальних дисциплін

Доповідачі: завідувачі відділень Анатолій КОСМЕНКО, Людмила МАМАЄВСЬКА

4. Розгляд та схвалення освітньо-професійних програм: «Виробництво і переробка продукції рослинництва», «Організація і технологія ведення фермерського господарства», «Облік і оподаткування», «Менеджмент», «Право», «Ветеринарна медицина», «Геодезія та землеустрій»

Доповідачі: гаранти ОПП

5. Про розгляд та затвердження Положення про порядок перевірки курсових робіт/проектів, дипломних проектів та інших робіт на наявність плагиату у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН

6. Про розгляд та затвердження Положення про порядок визначення академічної різниці та зарахування та/або перезарахування освітніх компонентів у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН

7. Про розгляд та затвердження Положення про студентську раду

Доповідач – заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК

8. Про підсумки атестації педагогічних працівників

Доповідач – секретар атестаційної комісії Микола КОРОЛЬ

1. СЛУХАЛИ:

Ганну АНТОЩУК, голову циклової комісії, яка ознайомила присутніх із результатами моніторингу діяльності циклової комісії. У доповіді було акцентовано увагу на таких аспектах:

- організація та проведення навчальних занять відповідно до навчальних планів;
- впровадження інноваційних освітніх технологій;
- забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти;
- участь викладачів та здобувачів освіти у фахових конкурсах, олімпіадах, виставках;
- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації викладачів;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію голови циклової комісії Ганни АНТОЩУК взяти до уваги;
- 2) циклової комісії продовжити роботу над удосконаленням форм і методів викладання з використанням сучасних технологій;

- 3) посилити роботу з профорієнтації та залучення здобувачів освіти до участі в науково-практичних заходах.

Відповідальні: голова циклової комісії, викладачі ЦК.

Строки виконання: протягом навчального року.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Алессандру КУЧЕРЯВУ, голову студентської ради, яка проінформувала про діяльність студентського самоврядування в коледжі. Зокрема, було висвітлено такі напрями роботи: участь у громадському житті коледжу; організація та проведення культурно-масових, спортивних та благодійних заходів; співпраця з адміністрацією закладу; участь у засіданнях адміністративних та педагогічних рад; підтримка ініціатив студентів.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію голови студентської ради Алессандри КУЧЕРЯВОЇ взяти до уваги;
- 2) сприяти подальшому розвитку студентського самоврядування як важливої складової демократичного управління закладом освіти;
- 3) підтримати ініціативи студентської ради у реалізації соціальних, освітніх, культурних та спортивних проєктів.

Відповідальні: адміністрація коледжу, куратори груп, студентська рада.

Строки виконання: протягом навчального року.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Анатолія КОСМЕНКА та Людмилу МАМАЄВСЬКУ, які поінформували про підсумки здійснення здобувачами освіти вільного вибору навчальних дисциплін відповідно до чинних освітньо-професійних програм. Було відзначено належну організацію процесу вибору, ознайомлення студентів з переліком вибіркових компонентів, забезпечення відкритого доступу до каталогів вибіркових дисциплін, а також зростання зацікавленості здобувачів освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувачів відділень взяти до уваги;
- 2) забезпечити подальше вдосконалення механізму реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір дисциплін;
- 3) забезпечити оновлення каталогів вибіркових компонентів з урахуванням потреб ринку праці, думки стейкхолдерів та запитів студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень, гаранті ОПП, керівники проєктних груп.

Строки виконання: до кінця поточного навчального року, постійно (оновлення каталогів – щорічно).

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Гарантів освітньо-професійних програм, які доповіли про змістове наповнення ОПП, відповідність структурних компонентів програм вимогам стандартів фахової передвищої освіти, рекомендаціям стейкхолдерів, результатам опитування здобувачів освіти та результатам зовнішнього і внутрішнього моніторингу якості освіти. Вони також наголосили на актуалізації програм з урахуванням потреб ринку праці та інновацій у професійній діяльності.

УХВАЛИЛИ:

- 1) схвалити запропоновані освітньо-професійні програми;
- 2) подати освітньо-професійні програми на затвердження Вченою радою;
- 3) забезпечити постійний моніторинг ефективності реалізації ОПП з урахуванням зворотного зв'язку від здобувачів освіти, випускників та роботодавців.

Відповідальні: гаранті ОПП, керівники проєктних груп, завідувачі відділень.

Строки виконання: до початку 2024–2025 навчального року; моніторинг – постійно.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛОБОДЯН, заступника директора з навчальної роботи, ознайомила присутніх з проектом Положення про порядок перевірки курсових робіт/проектів, дипломних проектів здобувачів освіти на наявність плагіату. Наголосила на важливості дотримання принципів академічної доброчесності та необхідності упорядкування процедури перевірки текстових документів на оригінальність із використанням відповідного програмного забезпечення.

УХВАЛИЛИ:

- 1) затвердити Положення про порядок перевірки курсових робіт/проектів, дипломних проектів на наявність плагіату у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»;
- 2) довести до відома педагогічних працівників та здобувачів освіти вимоги Положення;
- 3) забезпечити перевірку курсових, дипломних робіт на наявність академічного плагіату згідно із затвердженим Положенням.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, викладачі.

Строки виконання: з моменту затвердження Положення – постійно.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Світлану СЛОБОДЯН, яка ознайомила членів педагогічної ради з проектом Положення про порядок визначення академічної різниці та зарахування та/або перезарахування освітніх компонентів здобувачів освіти у коледжі. У доповіді було акцентовано на необхідності врегулювання механізму врахування попередніх результатів навчання, що відповідає чинному законодавству та стандартам фахової передвищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

- 1) схвалити та затвердити Положення про порядок визначення академічної різниці та зарахування та/або перезарахування освітніх компонентів у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»;
- 2) довести до відома педагогічних працівників, завідувачів відділень та здобувачів освіти Положення про порядок перезарахування;
- 3) забезпечити дотримання вимог Положення при переведенні студентів, поновленні на навчання або зміні освітньої програми.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК.

Строки виконання: з моменту затвердження – постійно.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Наталію КУРИЛЮК, заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила з оновленим Положенням про студентську раду. У доповіді було підкреслено, що документ відповідає чинному законодавству України та спрямований на вдосконалення діяльності органу студентського самоврядування, забезпечення активної участі студентів у житті коледжу, захист прав і інтересів здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

- 1) схвалити та затвердити Положення про студентську раду ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»;
- 2) оприлюднити затверджене Положення на офіційному сайті коледжу та довести до відома студентського активу;
- 3) рекомендувати студентській раді діяти відповідно до нової редакції Положення.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, голова студентської ради.

Строки виконання: до початку нового навчального семестру.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

8. СЛУХАЛИ:

Миколу КОРОЛЯ, який доповів про результати атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році. Було проаналізовано дотримання процедури атестації, відповідність професійної діяльності встановленим вимогам, результативність участі у методичній роботі, науково-практичних заходах, підвищення кваліфікації тощо.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію про результати атестації педагогічних працівників взяти до уваги;

- 2) визнати, що атестація у 2024 році проведена відповідно до нормативних вимог;
- 3) рекомендувати адміністрації коледжу забезпечити реалізацію рішень атестаційної комісії.

Відповідальні: адміністрація коледжу, голова та члени атестаційної комісії.

Строки виконання: згідно з графіком завершення атестаційного періоду.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Іван БІЛЯР

Секретар педагогічної ради

Микола КОРОЛЬ