

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

28 червня 2023 року

м. Кіцмань

№ 6

Засідання педагогічної ради

Голова – Іван БІЛЯР

Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 54 особи (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти денної та заочної форм навчання
*Доповідачі – завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО
завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА*
2. Про випуск та переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання
*Доповідачі – завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО
завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА*
3. Аналіз участі здобувачів освіти у моніторинговому дослідженні якості фахової передвищої освіти
Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
4. Про стан і підсумки роботи відділень коледжу
*Доповідачі – завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО
завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА*
5. Про розподіл попереднього педагогічного навантаження на 2023- 2024 навчальний рік
Доповідач – В.о. директора Іван БІЛЯР
6. Інформація про виконання попередніх рішень Педагогічної ради
Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
7. Про стан методичної роботи в коледжі
Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ
8. Про підсумки діяльності коледжу у II семестрі 2022-2023 навчального року та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу
*Доповідачі – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
завідувач відділення №1 Анатолій КОСМЕНКО
завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА*
9. Про формування національної свідомості, патріотичних почуттів здобувачів освіти засобами національно-патріотичного виховання
Доповідач – заступник директора з виховної роботи Наталія КУРИЛЮК

1. СЛУХАЛИ:

інформацію завідувача відділення №1 Косменка А.Ю. та завідувачки відділення №2 Мамаєвської Л.О. про допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти денної форми навчання форми навчання спеціальності 211 Ветеринарна медицина, 193 Геодезія і землеустрій, 071 Облік і оподаткування, 201 Агрономія, 081 Право та заочної форм навчання групу ЗПВ-31 спеціальності 081 Право.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувача відділення №1 Косменка А.Ю. та завідувачки відділення №2 Мамаєвської Л.О. про допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти денної та заочної форм навчання взяти до відома;
- 2) допустити здобувачів освіти до кваліфікаційного іспиту, а саме денної форми навчання спеціальності 211 Ветеринарна медицина, 193 Геодезія і землеустрій, 071 Облік і оподаткування, 201 Агрономія, 081 Право та заочної форм навчання групу ЗПВ-31 спеціальності 081 Право;

- 3) завідувачам відділень сформувати Наказ про допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів фахової передвищої освіти.

Відповідальні - завідувачі відділень

Рішення прийнято одногосно

2. СЛУХАЛИ:

інформацію завідувача відділення №1 Косменка А.Ю. та завідувачки відділення №2 Мамаєвської Л.О. про випуск та переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання денної форми навчання спеціальності 211 Ветеринарна медицина, 193 Геодезія і землеустрій, 071 Облік і оподаткування, 201 Агрономія, 081 Право та заочної форм навчання спеціальності 081 Право, 201 Агрономія.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувача відділення №1 Косменка А.Ю. та завідувачки відділення №2 Мамаєвської Л.О., про випуск та переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання здобувачів освіти денної та заочної форм навчання взяти до відома;
- 2) перевести здобувачів освіти на наступний курс навчання денної форми навчання та заочної форм навчання;
- 3) завідувачам відділень подати списки здобувачів освіти заступнику директора з навчальної роботи для підготовки Наказу про переведення на наступний курс навчання .

Відповідальні - завідувачі відділень

Рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

заступника директора з навчальної роботи Світлану Слободян, провела аналіз участі здобувачів освіти у моніторинговому дослідженні якості освіти. Дані проведеного аналізу дозволяють зробити ряд висновків щодо стану освітнього процесу в коледжі та його покращення. Більшість здобувачів освіти, які брали участь в опитуванні, задоволені рівнем освітніх послуг, отриманих в коледжі, та відмітили достатній рівень підготовки педагогічних працівників нашого закладу освіти.

Крім цього, заслуговує уваги і те, що в коледжі враховується думка здобувачів освіти щодо вибору навчальних дисциплін циклу загальної та професійної підготовки, обсягу практичної підготовки тощо.

Важливою є думка про їх задоволення методами навчання і викладання за обраною освітньою програмою, оцінюванням знань, використанням викладачами сучасних педагогічних методів, підтримкою адміністрації коледжу у вирішенні проблем навчання тощо.

Наявність змістовних відповідей на відкриті питання є додатковим підтвердженням того, що в опитуванні взяли участь ті, хто мав чітко окреслену думку, прагнув донести її до адміністрації шляхом відкритих відповідей. Опитування здобувачів освіти коледжу дає об'єктивний матеріал для вдосконалення освітнього процесу, соціальних навичок і умінь, покращення управлінських процесів у коледжі.

УХВАЛИЛИ:

інформацію заступника директора з навчальної роботи Світлани Слободян взяти до відома.

Рішення прийнято одногосно

4. СЛУХАЛИ:

інформацію завідувача відділення №1 Косменка А.Ю. та завідувачки відділення №2 Мамаєвської Л.О., про стан і підсумки роботи відділень коледжу

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувача відділення №1 Косменка А.Ю. та завідувачки відділення №2 Мамаєвської Л.О., про стан і підсумки роботи відділень коледжу взяти до відома;
- 2) роботу відділень коледжу вважати задовільною;
- 3) відмітити позитивну роботу кураторів груп щодо організації здобувачів освіти на онлайн заняттях на відділеннях.

Відповідальні - завідувачі відділень

Рішення прийнято одногосно.

5. СЛУХАЛИ:

В.о. директора Івана Біляра, про розподіл попереднього педагогічного навантаження на 2023-2024 навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію в.о. директора коледжу Біляра І.Г. взяти до уваги;
- 2) затвердити обсяг педагогічного навантаження викладачів коледжу на 2023/2024 н.р.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи Слободян С.Є.

Термін виконання: до 30.08.2023 р.

Голосували: «за» - 54 (п'ятдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Короля М.О., секретаря педагогічної ради, який доповів учасникам педагогічної ради про виконання рішень попередніх педрад.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію секретаря педагогічної ради про виконання рішень попередньої педради.

Рішення прийнято одноголосно

7. СЛУХАЛИ:

Миколу КОРОЛЯ, завідувача методичного кабінету, про стан методичної роботи в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію Миколи КОРОЛЯ взяти до відома;
- 2) забезпечити виконання плану заходів методичної роботи коледжу, що має на меті підвищення рівня професійно-педагогічної компетентності кожного педагога, розвиток його творчої особистості та індивідуальності, підвищення інноваційного потенціалу педагогічного колективу й закладу освіти в цілому;

Відповідальні: голови ЦК, викладачі, завідувачі відділень, завідувач методичного кабінету.

Термін виконання: постійно

- 3) інформувати викладачів щодо вебінарів, онлайн курсів, з метою зростання професійної компетенції, професійної майстерності викладачів;

Відповідальні: голови ЦК, завідувач методичного кабінету.

Термін виконання: постійно

- 4) спрямувати діяльність викладачів на вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, розробку електронних підручників, посібників, персональних сайтів, враховуючи вимоги компетентнісного навчання;

Відповідальні: голови ЦК, завідувач методичного кабінету.

Термін виконання: постійно

- 5) забезпечити участь викладачів у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2024» з метою виявлення та підтримки творчої діяльності педагогічних працівників, сприяння їх професійному розвитку, вивчення та поширення кращих педагогічних практик;

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін виконання: грудень 2023 року.

- 6) забезпечити участь педагогічних працівників в обласних методичних об'єднаннях, виконання графіку відкритих занять, взаємовідвідування, сприяти обміну педагогічним досвідом між викладачами;

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно за графіком

- 7) посилити контроль за здійсненням методичної роботи в коледжі шляхом звітування викладачів перед цикловими комісіями про свою роботу.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно

Голосували: «за» - 54 (п'ятдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

8. СЛУХАЛИ:

Завідувачів відділень, які підвели підсумки діяльності коледжу за II семестр 2022-2023 навчального року та визначили основні завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувачів відділень взяти до відома;
- 2) роботу в освітній діяльності коледжу вважати задовільною;
- 3) відмітити позитивну навчальну діяльність здобувачів освіти спеціальності «Менеджмент», які посіли I місце за якісним показником та середнім балом 67,52%;
- 4) з метою впровадження в освітній процес змішаного навчання викладачам розробити необхідні методичні матеріали з дисциплін на електронних носіях для якісного забезпечення освітнього процесу;
- 5) впроваджувати нові методи інтерактивного навчання: відео, презентації, рольові і ділові ігри, метод проєктів;
- 6) постійно оновлювати персональні сайти викладачів

Відповідальні: голови ЦК, викладачі, завідувачі відділень, завідувач методичного кабінету.

Термін виконання: постійно

Голосували: «за» - 54 (п'ятдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

9. СЛУХАЛИ:

Інформацію заступника директора з виховної роботи Наталії КУРИЛЮК про формування національної свідомості, патріотичних почуттів здобувачів освіти засобами національно-патріотичного виховання (*доповідь додається*).

УХВАЛИЛИ:

інформацію заступника директора з виховної роботи Наталії КУРИЛЮК взяти до відома.

Рішення прийнято одностайно

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Іван БІЛЯР

Микола КОРОЛЬ