

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

29 лютого 2024 року

м. Кіцмань

№ 5

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Голова – Іван БІЛЯР

Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 54 особи (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати моніторингу діяльності циклової комісії гуманітарних дисциплін
Доповідач – голова циклової комісії гуманітарних дисциплін Мар'яна КАРАСЬОВА
2. Про проведення профорієнтаційної роботи викладачами коледжу
Доповідач – секретар приймальної комісії Юлія РУЖИЦЬКА
3. Звіти керівників проєктних груп щодо реалізації ОПП та врахування рекомендацій стейкхолдерів, здобувачів освіти щодо покращення організації та реалізації освітнього процесу
Доповідачі – керівники проєктних груп
4. Аналіз результатів атестації у формі кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент
Доповідач – завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА
5. Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжатестаційний період
Доповідачі – викладачі, котрі атестуються
6. Про результати моніторингу (анкетування) здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм
Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
7. Аналіз участі здобувачів освіти спеціальності 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент» у зовнішньому моніторинговому дослідженні якості фахової передвищої освіти
Доповідач – завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА

1. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії гуманітарних дисциплін Мар'яну КАРАСЬОВУ, яка прозвітувала про результати моніторингу роботи ЦК за звітний період. У доповіді зазначено:

- здійснено аналіз навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- проведено вхідний контроль знань студентів;
- налагоджено міжпредметні зв'язки у викладанні гуманітарного циклу;
- викладачі брали участь у професійних конкурсах та методичних заходах;
- впроваджуються елементи цифрової педагогіки та інноваційні методи навчання;
- ведеться робота над удосконаленням змісту освітніх програм і вибіркових компонентів;
- проводиться позааудиторна діяльність (культурно-просвітницькі заходи, літературні вечори, тематичні зустрічі).

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію голови ЦК Мар'яни КАРАСЬОВОЇ взяти до уваги;
- 2) активізувати роботу над впровадженням новітніх методик викладання гуманітарних дисциплін;
- 3) забезпечити системний підхід до аналізу успішності студентів та планування індивідуальних шляхів розвитку;
- 4) продовжити участь у професійних конкурсах та заходах фахового спрямування.

Відповідальні: голова ЦК, викладачі.

Строки виконання: упродовж навчального року.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Секретаря приймальної комісії Юлію РУЖИЦЬКУ, яка надала інформацію про результати профорієнтаційної діяльності та окреслила заходи на 2023–2024 навчальний рік: у 2023 році проведено низку профорієнтаційних заходів серед учнів шкіл міста, району та області; розроблено та поширено інформаційні матеріали (буклети, листівки, презентації); здійснювалася активна робота в соціальних мережах, засобах масової інформації; викладачі брали участь у профорієнтаційних зустрічах, ярмарках професій, днях відкритих дверей; планується подальше розширення інформаційної кампанії, особливо в онлайн-форматі.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію Юлії РУЖИЦЬКОЇ взяти до уваги;
- 2) підготувати та оновити: інформаційний лист із правилами прийому; буклети про спеціальності;
- 3) продовжити роз'яснювальну роботу серед учнів 9-х та 11-х класів шкіл регіону щодо умов вступу;
- 4) посилити співпрацю з місцевими освітніми закладами та громадами.

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі.

Термін виконання: постійно.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Керівників проєктних груп освітньо-професійних програм (ОПП), які прозвітували про реалізацію ОПП та проаналізували врахування рекомендацій стейкхолдерів і здобувачів освіти щодо покращення організації освітнього процесу: внесено корективи до ОПП на основі результатів анкетування студентів та роботодавців; оновлено окремі освітні компоненти (теми, завдання) відповідно до запитів ринку праці; активізовано взаємодію з представниками галузі для підвищення практичної спрямованості програм; враховано побажання студентів щодо покращення організації занять, графіку, форм оцінювання; розширено можливості вибору дисциплін за вибором студентів.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію керівників проєктних груп взяти до уваги;
- 2) продовжити практику щорічного аналізу та оновлення ОПП з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів;
- 3) активніше залучати студентів до формування освітньої траєкторії;
- 4) посилити моніторинг якості викладання та зворотного зв'язку із здобувачами освіти.

Відповідальні: керівники проєктних груп, гаранті ОПП, методична рада.

Строки виконання: протягом навчального року.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Завідувача відділення №2 Людмилу МАМАЄВСЬКУ, яка надала аналіз результатів кваліфікаційного іспиту у здобувачів денної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент».

Основні результати: усі здобувачі були допущені до атестації відповідно до вимог ОПП; кваліфікаційний іспит відбувся згідно з графіком та в межах затвердженої програми; загальний рівень підготовки — високий: переважна більшість студентів продемонструвала сформовані професійні компетентності; питома вага оцінок «відмінно» та «добре» становить понад 80% від загальної кількості; жодного незадовільного результату не зафіксовано.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію доповідача взяти до уваги;
- 2) продовжити роботу щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів;
- 3) залучати фахівців-практиків до підготовки здобувачів освіти;

- 4) врахувати результати іспиту при коригуванні ОПП та навчальних планів.

Відповідальні: завідувач відділення, гарант ОПП, викладачі спеціальності.

Строки виконання: до початку наступного атестаційного періоду.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Викладачів, які підлягають черговій атестації у 2024 році, щодо узагальнення досвіду роботи, ефективності педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжатестаційний період.

ВИСТУПИЛИ:

завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ, який вказав, що викладачі продемонстрували високий рівень педагогічної майстерності, використання сучасних методів навчання, активну участь у фахових конкурсах, семінарах, вебінарах, конференціях; значна увага приділялась самоосвіті, впровадженню елементів дистанційного та змішаного навчання; сертифікати про підвищення кваліфікації завантажені до ЄАС, виконано вимоги щодо обсягів годин згідно з чинним Положенням. Педагогічна діяльність атестованих викладачів має позитивні результати: високий рівень навчальних досягнень студентів, участь у конкурсах, активна робота в методичних об'єднаннях.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію викладачів, що атестуються, взяти до уваги;
- 2) визнати педагогічну діяльність викладачів у міжатестаційний період ефективною;
- 3) рекомендувати атестаційній комісії врахувати представлені матеріали при прийнятті рішень щодо присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

Відповідальні: атестаційна комісія коледжу.

Строки виконання: до завершення атестаційного періоду.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Світлану СЛОБОДЯН, яка проінформувала про результати моніторингу (анкетування) здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ». Анкетування проводилось серед студентів усіх курсів і спеціальностей з метою виявлення рівня задоволеності змістом, структурою, актуальністю ОПП. Більшість респондентів високо оцінили відповідність програм сучасним вимогам ринку праці, наявність практикоорієнтованих компонентів, доступність навчальних матеріалів. Серед побажань: розширення вибірових дисциплін, оновлення змісту окремих розділів, посилення практичної складової. Висловлено підтримку використанню ІКТ у освітньому процесі.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до уваги;
- 2) результати моніторингу врахувати під час оновлення ОПП на 2024–2025 н.р.;
- 3) керівникам проектних груп спільно з ЦК проаналізувати результати анкетування та внести обґрунтовані зміни до програм;
- 4) продовжити практику регулярного анкетування здобувачів освіти щодо якості освітніх програм.

Відповідальні: керівники проектних груп, голови ЦК.

Строки виконання: до кінця навчального року.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Завідувача відділення №2 Людмилу МАМАЄВСЬКУ, яка надала аналіз участі здобувачів освіти спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент» у зовнішньому моніторинговому дослідженні якості фахової передвищої освіти, організованому ДУ «НМЦ ВФПО».

Основні тези виступу: участь у дослідженні взяли здобувачі освіти випускного курсу спеціальності 073 «Менеджмент», опитування було спрямоване на оцінювання рівня сформованості загальних і фахових компетентностей, відповідності освітньої програми сучасним вимогам.

За результатами зовнішнього оцінювання:

- Здобувачі освіти продемонстрували середній і вище середнього рівень засвоєння фахових знань.
- Найвищі показники – у розділах, пов'язаних із менеджментом організацій, економікою підприємства, маркетингом.
- Потребує вдосконалення – аналітична складова, навички критичного мислення та прийняття управлінських рішень.

Отримані результати свідчать про відповідність ОПП державним вимогам.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувача відділення №2 Людмили МАМАЄВСЬКОЇ взяти до уваги;
- 2) використати результати моніторингового дослідження під час оновлення освітньої програми та планування освітнього процесу на 2024–2025 н.р.;
- 3) посилити роботу над розвитком аналітичних, дослідницьких та управлінських навичок у здобувачів освіти;
- 4) провести додаткові консультації для здобувачів освіти з тем, за якими було виявлено низький рівень результатів.

Відповідальні: завідувач відділення №2, викладачі фахових дисциплін.

Строки виконання: протягом 2024–2025 н.р.

Голосували: «За» — 54 (п'ятдесят чотири), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Іван БІЛЯР

Микола КОРОЛЬ