

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

29 грудня 2023 року

м. Кіцмань

№ 4

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Голова – Іван БІЛЯР

Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 49 осіб (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати моніторингу (анкетування) здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності в коледжі

Доповідач – голова комісії з питань академічної доброчесності Микола КОРОЛЬ

2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників та затвердження отриманих сертифікатів

Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ

3. Про затвердження ліміту стипендіатів на 2024 рік

Доповідач – головний бухгалтер Людмила ВИГИРЮК

4. Про результати моніторингу діяльності циклової комісії природничо-математичних дисциплін, фізичного виховання та Захисту України

Доповідач – голова циклової комісії Олена ГУЦУЛЯК

5. Про стан та шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів освіти у коледжі

Доповідач – завідувач практики (виробничої, навчальної) Віктор ГУЦУЛЯК

6. Про розгляд та затвердження каталогів вибіркових компонентів на 2024-2025 навчальний рік

Доповідачі – завідувачі відділень Анатолій КОСМЕНКО, Людмила МАМАЄВСЬКА

7. Про розгляд та затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення фахової передвищої освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»

Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН

8. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії

Доповідачі – завідувачі відділень

9. Про допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент

Доповідач – завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА

10. Про розгляд та затвердження Стратегічного плану розвитку ВСП «КФК ЗВО «ПДУ» на 2024-2029 роки

Доповідач – в.о. директора Іван БІЛЯР

11. Інформація про виконання попередніх рішень Педагогічної ради

Доповідач – секретар педагогічної ради Микола КОРОЛЬ

1. СЛУХАЛИ: Голову комісії з питань академічної доброчесності Миколу Короля з питання результатів моніторингу (анкетування) здобувачів освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію взяти до уваги;
- 2) продовжити роботу з формування культури академічної доброчесності серед здобувачів освіти;
- 3) забезпечити систематичний моніторинг рівня дотримання академічної доброчесності;
- 4) проводити роз'яснювальну роботу щодо норм академічної доброчесності.

Відповідальні: голова комісії з академічної доброчесності, викладачі, куратори груп.

Строки виконання: постійно.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ: завідувача методичного кабінету Микола КОРОЛЬ з питання підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників та затвердження отриманих сертифікатів.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників — взяти до уваги;
- 2) затвердити перелік сертифікатів, свідоцтв про підвищення кваліфікації, поданих педагогічними працівниками;
- 3) продовжити щорічну роботу з планування та проходження підвищення кваліфікації відповідно до чинних нормативних вимог;
- 4) забезпечити завантаження копій сертифікатів у Єдину електронну базу з питань освіти (ЄАС).

Відповідальні: педагогічні працівники, завідувач методичного кабінету, заступник директора з НР.

Строки виконання: упродовж року, згідно з індивідуальними планами.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ: Головного бухгалтера Людмилу Вигирюк про затвердження ліміту стипендіатів на 2024 рік. Доповідач ознайомила з розрахунками кількості академічних стипендій відповідно до чинного законодавства та контингенту здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію головного бухгалтера Людмили Вигирюк взяти до уваги;
- 2) затвердити ліміт стипендіатів на 2024 рік згідно з поданими розрахунками;
- 3) забезпечити дотримання вимог чинного законодавства під час формування рейтингу стипендіатів.

Відповідальні: адміністрація, стипендіальна комісія.

Строки виконання: протягом 2024 року.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії природничо-математичних дисциплін, фізичного виховання та Захисту України Олену Гуцуляк про результати моніторингу діяльності циклової комісії. Доповідач поінформувала про стан викладання предметів, рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, участь викладачів у методичній роботі, підвищенні кваліфікації, спортивних та патріотичних заходах.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію голови циклової комісії Олени Гуцуляк взяти до уваги;
- 2) викладачам комісії продовжити роботу над удосконаленням форм і методів навчання, впровадженням ІКТ та активних методик;
- 3) посилити контроль за результатами навчальних досягнень та підвищенням мотивації здобувачів освіти до вивчення природничо-математичних дисциплін і фізичного виховання;
- 4) продовжити реалізацію заходів національно-патріотичного виховання через предмет «Захист України».

Відповідальні: голова ЦК, викладачі.

Строки виконання: постійно.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ: Віктора Гуцуляка, завідувача практики (виробничої, навчальної) про стан та шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів освіти у коледжі. Доповідач ознайомив присутніх з аналізом організації та проведення навчальної та виробничої практики, відзначив позитивні результати співпраці з базами практики та окреслив проблемні питання.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувача практики Віктора Гуцуляка взяти до уваги;
- 2) посилити співпрацю з підприємствами, установами та організаціями з метою вдосконалення баз практики;
- 3) забезпечити якісну підготовку пакету документів з організації практики відповідно до чинних вимог;

- 4) провести аналіз відгуків керівників практики з виробництва та здобувачів освіти щодо умов проходження практики;
- 5) узагальнити кращі результати практичної підготовки та поширити позитивний досвід серед викладачів.

Відповідальні: завідувач практики, керівники практики.

Строки виконання: протягом навчального року.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ: Завідувачів відділень Анатолія Косменка та Людмилу Мамаєвську про розгляд та затвердження каталогів вибіркового компонентів освітніх програм на 2024–2025 навчальний рік. Доповідачі ознайомили з переліком вибіркового компонентів дисциплін, запропонованих для реалізації освітніх програм згідно з вимогами стандартів фахової передвищої освіти. Наголошено на необхідності врахування потреб здобувачів освіти, запитів роботодавців і кадрового потенціалу коледжу.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувачів відділень взяти до уваги;
- 2) затвердити каталоги вибіркового компонентів на 2024–2025 навчальний рік;
- 3) забезпечити своєчасне інформування здобувачів освіти про зміст вибіркового компонентів дисциплін та порядок їх вибору;
- 4) організувати процес вибору дисциплін відповідно до затвердженого графіка та в електронній формі.

Відповідальні: завідувачі відділень, гаранті освітніх програм.

Строки виконання: до початку 2024–2025 навчального року.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

7. СЛУХАЛИ: Заступника директора з навчальної роботи Світлану Слободян про розгляд та затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення фахової передвищої освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», а також Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій. Доповідач ознайомила з основними положеннями документів, що регламентують внутрішню систему забезпечення якості освіти та критерії рейтингового оцінювання, наголосила на важливості прозорості, об'єктивності та стимулювання професійного зростання викладачів.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до уваги;
- 2) затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення фахової передвищої освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»;
- 3) затвердити Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»;
- 4) рекомендувати ознайомити колектив із затвердженими Положеннями на засіданнях циклових комісій.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК.

Строки виконання: до кінця поточного навчального семестру.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

8. СЛУХАЛИ: Інформацію завідувачів відділень Людмили Мамаєвської та Анатолія Косменка про рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами сесії, доповідачі вказали на успішність, якість знань, кількість академічних заборгованостей та проблемні питання в організації освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувачів відділень взяти до уваги;
- 2) провести аналіз причин низьких результатів окремих студентів;
- 3) вжити заходів щодо ліквідації академічної заборгованості у встановлені терміни;
- 4) обговорити результати сесії на засіданнях циклових комісій.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп.

Строки виконання: до початку II семестру 2024–2025 н.р.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

9. СЛУХАЛИ: Завідувача відділення №2 Людмилу Мамаєвську про допуск здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент» до кваліфікаційного іспиту.

Доповідач повідомила про виконання студентами навчального плану, проходження виробничої практики, відсутність академічної заборгованості та успішне завершення курсових проєктів/ робіт.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію завідувача відділення №2 Людмили Мамаєвської взяти до уваги;
- 2) допустити здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент» до складання кваліфікаційного іспиту;
- 3) затвердити склад екзаменаційної комісії та графік проведення кваліфікаційного іспиту;
- 4) забезпечити належну організацію та контроль проведення іспиту згідно з чинними нормативно-правовими вимогами.

Відповідальні: завідувач відділення №2, екзаменаційна комісія.

Строки виконання: згідно з графіком освітнього процесу.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

10. СЛУХАЛИ: В.о. директора Івана БІЛЯРА про розгляд та затвердження Стратегічного плану розвитку ВСП «Кіцманський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет» на 2024–2029 роки. Доповідач ознайомив присутніх з основними напрямками розвитку коледжу, включаючи модернізацію матеріально-технічної бази, цифровізацію освітнього процесу, розширення профорієнтаційної діяльності, підвищення якості освіти та посилення академічної доброчесності.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію в.о. директора Івана Біляра взяти до уваги;
- 2) затвердити Стратегічний план розвитку ВСП «КФК ЗВО «ПДУ» на 2024–2029 роки;
- 3) розробити покрокові заходи для реалізації цілей і завдань, визначених у стратегічному плані;
- 4) контроль за виконанням покласти на адміністрацію коледжу та завідувачів відділень.

Відповідальні: адміністрація коледжу.

Строки виконання: згідно з етапами реалізації стратегічного плану.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

11. СЛУХАЛИ: Секретаря педагогічної ради Миколу КОРОЛЯ, поінформував присутніх про стан виконання ухвалених рішень. Зазначив, що більшість рішень реалізовано відповідно до встановлених термінів, зокрема:

- здійснено заходи з профорієнтаційної роботи;
- оновлено навчально-методичні матеріали;
- забезпечено підвищення кваліфікації викладачів згідно з планом;
- проведено моніторинги освітнього процесу та академічної доброчесності;
- підготовлено матеріально-технічну базу до нового навчального року.

Водночас окремі заходи залишаються на стадії реалізації, зокрема оновлення фонду бібліотеки та доопрацювання внутрішніх положень.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію секретаря педагогічної ради Миколи КОРОЛЯ взяти до уваги;
- 2) визнати виконання попередніх рішень педагогічної ради задовільним;
- 3) продовжити контроль за виконанням поточних рішень у визначені терміни.

Відповідальні: виконавці згідно з протоколами попередніх педрад.

Строки виконання: відповідно до річного плану роботи.

Голосували: «За» — 49 (сорок дев'ять), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Іван БІЛЯР

Секретар педагогічної ради

Микола КОРОЛЬ