

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

31 жовтня 2023 року

м. Кіцмань

№ 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Голова – Іван БІЛЯР
Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 52 особи (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про особливості проведення атестації педагогічних працівників в 2023-2024 навчальному році та реєстрацію в ЄАС

Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ

2. Про результати моніторингу діяльності циклової комісії економічних та юридичних дисциплін

Доповідач – голова циклової комісії економічних та юридичних дисциплін Юлія БІЛЯР

3. Про результати вступної кампанії у 2023 році та затвердження заходів щодо організації профорієнтаційної роботи у 2023-2024 навчальному році

Доповідач – відповідальний секретар приймальної комісії Юлія РУЖИЦЬКА

4. Про особливості участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2024» при ДУ «НМЦ ВФПО»

Доповідач – завідувач методичного кабінету Микола КОРОЛЬ

5. Про працевлаштування випускників 2023 року

Доповідачі : завідувачі відділень Людмила МАМАЄВСЬКА, Анатолій КОСМЕНКО

6. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період

Доповідач – заступник директора з АГР Оксана ГОРОШОВА

7. Про результати вхідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти

Доповідачі: голови циклових комісій

8. Про роботу бібліотеки щодо забезпечення освітнього процесу в коледжі

Доповідач – завідувач бібліотеки Валентина ФАРУС

1. СЛУХАЛИ: Секретаря атестаційної комісії Миколу Короля, надав інформацію про проведення атестації педагогічних працівників Кіцманського фахового коледжу у 2024 році. Ознайомив членів педагогічної ради з чинним порядком атестації та повідомив про реєстрацію в Єдиній атестаційній системі (ЄАС). Також було оприлюднено список викладачів, які підлягають черговій атестації в поточному році.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію секретаря атестаційної комісії Миколи Короля щодо атестації педагогічних працівників у 2024 році та реєстрації в ЄАС - взяти до уваги;
- 2) атестаційній комісії забезпечити дотримання Положення про атестацію педагогічних працівників та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу;
- 3) педагогічним працівникам щорічно проходити підвищення кваліфікації з урахуванням вимог до міжатестаційного періоду:
 - викладачам загальноосвітніх дисциплін — не менше 150 годин, у тому числі 15 годин з інклюзії та 15 годин з психологічної підтримки;
 - викладачам спеціальних дисциплін — не менше 120 годин, у тому числі 15 годин з інклюзії;
 - сертифікати та свідоцтва про проходження курсів завантажувати в ЄАС;

- 4) педагогічним працівникам, які підлягають атестації, подати до атестаційної комісії документи, що підтверджують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (атестаційний лист, виписку з трудової книжки, сертифікати, свідоцтва, дипломи про участь і перемоги у професійних конкурсах, а також документи про досягнення здобувачів освіти під керівництвом викладача).

Відповідальні: педагогічні працівники

Термін: міжатестаційний період

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ: Голову циклової комісії економічних та юридичних дисциплін Юлію Біляр з питання результатів моніторингу діяльності комісії.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію про результати моніторингу діяльності циклової комісії економічних та юридичних дисциплін — взяти до уваги;
- 2) рекомендувати комісії:
 - продовжити роботу з удосконалення освітнього процесу;
 - активізувати участь викладачів у професійних конкурсах, методичних заходах та підвищенні кваліфікації;
 - забезпечити якісне документальне супроводження діяльності комісії згідно з вимогами внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Відповідальні: голова циклової комісії, викладачі.

Строки виконання: постійно.

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ: Відповідального секретаря приймальної комісії Юлію Ружицьку з питання результатів вступної кампанії 2023 року та заходів щодо організації профорієнтаційної роботи у 2023–2024 навчальному році. У доповіді наголошено, що одним із ключових завдань педагогічного колективу є забезпечення ефективної профорієнтаційної роботи, активної інформаційної кампанії через ЗМІ, соціальні мережі, особисті контакти, а також участь коледжу в освітніх заходах міського, районного та обласного рівнів.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію Юлії Ружицької — взяти до уваги;
- 2) з метою посилення профорієнтаційної роботи підготувати:
 - інформаційний лист про правила прийому;
 - буклети про спеціальності коледжу.
- 3) проводити роз'яснювальну роботу серед учнів 9-х та 11-х класів шкіл міста, районів області щодо правил, умов і порядку вступу до коледжу.

Відповідальні: приймальна комісія, класні керівники, викладачі.

Строки виконання: впродовж 2023–2024 н.р., постійно.

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ: Завідувача методичного кабінету Миколу Короля з питання особливостей участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2024», який проводиться державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (ДУ «НМЦ ВФПО»). Доповідач ознайомив присутніх з умовами та особливостями участі у конкурсі, наголосив на важливості представлення професійних досягнень педагогів на всеукраїнському рівні.

УХВАЛИЛИ:

- 1) педагогічним працівникам взяти участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2024».
- Відповідальні: завідувач методичного кабінету, педагогічні працівники.*
Строки виконання: відповідно до термінів, визначених ДУ «НМЦ ВФПО».
Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ: Завідувачів відділень Людмилу Мамаєвську та Анатолія Косменка з питання працевлаштування випускників 2023 року (інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1) інформацію взяти до уваги.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Строки виконання: відповідно до плану роботи, постійно.

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ: Заступника директора з адміністративно-господарської роботи Оксану Горошову з питання готовності матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.

УХВАЛИЛИ:

1) інформацію заступника директора з АГР — взяти до уваги;

2) провести роботи з підготовки котельні та теплових мереж до опалювального сезону 2023–2024 навчального року.

Відповідальні: заступник директора з АГР, інженер з охорони праці, технічний персонал.

Строки виконання: до початку опалювального сезону 2023–2024 н.р.

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

7. СЛУХАЛИ: Інформацію голів циклових комісій про результати вхідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1) інформацію голів циклових комісій про результати вхідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти — взяти до уваги;

2) щорічно проводити вхідний контроль знань, умінь та навичок у рамках організації контролю за освітнім процесом;

3) систематично аналізувати питання щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін;

4) обговорювати результати вхідного контролю на засіданнях циклових комісій;

5) матеріали для вхідного контролю знань, умінь та навичок — розглядати та затверджувати на засіданнях ЦК.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Строки виконання: I семестр 2023–2024 н.р.

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

8. СЛУХАЛИ: Завідувача бібліотеки Валентину Фарус з питання забезпечення освітнього процесу в коледжі бібліотечними ресурсами.

УХВАЛИЛИ:

1) оновити бібліотечний фонд навчальною літературою — як у друкованому, так і в електронному форматах;

2) продовжити роботу з військово-патріотичного виховання студентської молоді;

3) активно долучатися до масових заходів, які проводяться в коледжі;

4) підвищувати професійний рівень бібліотекарів.

Відповідальні: завідувач бібліотеки, викладачі.

Строк виконання: упродовж року.

Голосували: «За» — 52 (п'ятдесят два), «Проти» — 0 (нуль), «Утримались» — 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Іван БІЛЯР

Микола КОРОЛЬ