

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

31 серпня 2023 року

м. Кіцмань

№ 1

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Голова – Іван БІЛЯР
Секретар – Микола КОРОЛЬ

Присутні - 51 особа (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд та затвердження плану роботи педагогічної ради на 2023-2024 н.р.
Доповідач – в.о. директора Іван БІЛЯР
2. Про затвердження складу педагогічної ради. Вибори секретаря
Доповідач – в.о. директора Іван БІЛЯР
3. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність коледжу за 2022-2023 н.р.
Доповідач – в.о. директора Іван БІЛЯР
4. Про основні напрямки і завдання діяльності коледжу на 2023-2024 н.р. та особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану
Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
5. Про затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.
Доповідач – в.о. директора Іван БІЛЯР
6. Про основні моменти безпечної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану
Доповідач – інженер з охорони праці Оксана МІСЕВИЧ
7. Про розгляд та затвердження Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», Положення про дуальну форму здобуття освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», Положення про екзаменаційну комісію у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», Порядку визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»
Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Світлана СЛОБОДЯН
8. Про розгляд та затвердження Положення про адміністративно-громадський контроль з охорони праці
Доповідач – інженер з охорони праці Оксана МІСЕВИЧ
9. Про розгляд та затвердження Положення про практичне навчання
Доповідач – завідувач з практики (виробничої, навчальної) Віктор ГУЦУЛЯК
10. Про ліквідацію академічної різниці здобувачами освіти, які вступили на навчання до коледжу у 2023 році
Доповідач – завідувач відділення №2 Людмила МАМАЄВСЬКА

1. СЛУХАЛИ: Інформацію Івана БІЛЯРА, в.о. директора коледжу про План роботи педагогічної ради на 2023-2024 н.р. (інформація додається).

ВИРІШИЛИ: Затвердити План роботи педагогічної ради на 2023-2024 н.р.

Голосували: «за» - 51 (п'ятдесят один), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ: В.о. директора коледжу Івана БІЛЯРА, щодо затвердження складу педагогічної ради коледжу та вибори секретаря педради на 2023-2024 н.р. Доповідач проаналізував склад педагогічної ради коледжу, запропонував обрати секретарем педагогічної ради на 2023-2024 н.р. Миколу КОРОЛЯ, завідувача методичного кабінету.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Затвердити склад педагогічної ради на 2023-2024 н.р. (список додається).
- 2) Обрати Миколу КОРОЛЯ секретарем педагогічної ради на 2023-2024 н.р..

Рішення прийняте одноголосно.

3.СЛУХАЛИ: Івана БІЛЯРА, в.о. директора коледжу про освітньо-педагогічну та господарську діяльність коледжу за 2022-2023 н.р. (інформація додається).

ВИРІШИЛИ: Інформацію в.о. директора коледжу БІЛЯРА Івана. взяти до уваги.
Рішення прийняте одноголосно.

4. СЛУХАЛИ: Заступника директора з навчальної роботи Світлану СЛОБОДЯН, про основні напрямки і завдання діяльності коледжу на 2023-2024 н.р. та особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану (текст виступу додається).

ВИРІШИЛИ:

- 1) Інформацію Світлани СЛОБОДЯН, заступника директора з навчальної роботи взяти до уваги.
- 2) Освітній процес для здобувачів освіти розпочати в очному режимі з 01.09.2023 р.
- 3) Освітній процес для здобувачів освіти денної форми навчання, які з об'єктивних причин не можуть навчатися в очному режимі та заочної форми навчання організувати відповідно до графіку освітнього процесу, розкладу занять в дистанційному режимі з використанням засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Google Meet, Google Classroom).

Термін виконання: постійно

- 4) завідувачам відділеннями забезпечити надання академічних відпусток здобувачам освіти, які не в змозі брати участь в освітньому процесі та, які долучилися до збройних сил України, за їх зверненням.

Термін виконання: постійно

- 5) Заступнику директора з навчальної роботи спільно із завідувачами відділень забезпечити збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу занять усіма учасниками освітнього процесу та здійснювати щоденний контроль за якістю навчальних занять.

Термін виконання: постійно

- 6) Заступнику директора з виховної роботи спільно з кураторами академічних груп здійснювати щоденний моніторинг відвідування навчальних занять здобувачами освіти. У кожному конкретному випадку відсутності здобувача освіти на заняттях невідкладно з'ясувати причини та встановити місце перебування.
- 7) При проведенні навчальних занять з використанням дистанційних технологій, посилання на електронний курс та завдання із рекомендаціями щодо їх виконання розміщувати у Google Classroom до початку занять

Термін виконання: постійно

Голосували: «за» - 51 (п'ятдесят один), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ: В.о. директора коледжу Івана БІЛЯРА про затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Інформацію в.о. директора коледжу БІЛЯРА Івана взяти до уваги.
- 2) Затвердити обсяг педагогічного навантаження викладачів коледжу на 2023-2024 н.р.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи Слободян С.Є.

Термін виконання: до 30.08.2023 р.

Голосували: «за» - 51 (п'ятдесят один), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ: Інженера з охорони праці Оксану МІСЕВИЧ, проінформувала про основні моменти безпечної організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Інформацію Оксани МІСЕВИЧ, інженера з ОП взяти до уваги.
- 2) Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів

освіти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу. Після скасування сигналу повернутись до приміщення закладу освіти та продовжувати навчальні заняття відповідно до розкладу

Термін виконання: постійно.

3) Провести роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту

Термін виконання: 01.09.2023 р.

4) Інженеру з охорони праці спільно з відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту провести роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу щодо правил

поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту

Термін виконання: до початку освітнього процесу

5) Забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу

Термін виконання: до 25.08.2023 р.

6) Підготувати та привести евакуаційні шляхи у відповідність до вимог законодавства з питань цивільного захисту, встановити покажчики руху та таблички біля входу до споруд цивільного захисту, призначених для укриття учасників освітнього процесу

Термін виконання: до 25.08.2023 р.

7) Здійснювати постійний контроль за станом приміщень цивільного захисту

Термін виконання: постійно.

8) Керівникам структурних підрозділів, кураторам груп, завідувачам кабінетів, лабораторій провести інструктажі з охорони праці та техніки безпеки відповідно до затверджених Інструкцій

Термін виконання: постійно

Рішення прийняте одногосно.

7. СЛУХАЛИ: Заступника директора з навчальної роботи Світлану СЛОБОДЯН, яка запропонувала для затвердження Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», Положення про дуальну форму здобуття освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», Положення про екзаменаційну комісію у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ», Порядку визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ».

ВИРІШИЛИ:

- 1) Інформацію заступниці директора з навчальної роботи Світлани СЛОБОДЯН взяти до відома.
- 2) Затвердити Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ».
- 3) Затвердити Положення про дуальну форму здобуття освіти у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ».
- 4) Затвердити Положення про екзаменаційну комісію у ВСП «КФК ЗВО «ПДУ».
- 5) Затвердити «Порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

Рішення прийнято одногосно.

8. СЛУХАЛИ: інженера з охорони праці Оксана МІСЕВИЧ, яка внесла для затвердження Положення про адміністративно-громадський контроль з охорони праці.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Інформацію інженера з охорони праці Оксана МІСЕВИЧ взяти до відома.
- 2) Затвердити Положення про адміністративно-громадський контроль з охорони праці.

Рішення прийнято одногосно.

9. СЛУХАЛИ: завідувача з практики (виробничої, навчальної) Віктора ГУЦУЛЯКА, який запропонував для затвердження Положення про практичне навчання.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Інформацію завідувача з практики Віктора ГУЦУЛЯКА взяти до відома.

2) Затвердити Положення про практичне навчання.

Рішення прийнято одногосно.

10. СЛУХАЛИ: завідувачку відділення Людмилу МАМАЄВСЬКУ, про ліквідацію академічної різниці здобувачами освіти, які вступили на навчання до коледжу у 2023 році.

ВИРІШИЛИ:

1) Інформацію завідувачки відділення Людмили МАМАЄВСЬКОЇ взяти до відома.

2) Внести в індивідуальні навчальні плани результати ліквідації академічної різниці здобувачів освіти.

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Іван БІЛЯР

Микола КОРОЛЬ