



ЗАТВЕРДЖЕНО
В.О. директора
ВСП «КФК ЗВО «ПДУ»
Іван БІЛЯР
Наказ № 88-з від « 28 » 2024 р.

**План заходів
щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту у коледжі в умовах воєнного стану на
період 2024/2025 н.р.**

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Розробити та затвердити в коледжі заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2023/2024 н.р. на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням здобувачів освіти | До 12.09.2023 | В.о. директора Інженер з ОП |
| 2. | Розробити (поновити) інструкції щодо заходів пожежної безпеки, зокрема і інструкцію про встановлення відповідного протипожежного режиму у коледжі, керуючись розділом VII та VIII Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 (далі Правил). Забезпечити проведення своєчасного протипожежного інструктажу зі здобувачами освіти, викладачами та технічним персоналом коледжу | До 12.09.2023 | В.о. директора Інженер з ОП |
| 3. | Призначити відповідальних осіб за виконання заходів цивільного захисту, пожежної безпеки закладу освіти, окремих будівель, споруд, приміщень, інженерного обладнання, а також за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту закладів освіти, безпечну експлуатацію мереж | До 06.09.2023 | В.о. директора |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 4. | Провести перевірку відповідності системи оповіщення (дзвінок) про пожежу та управління евакуюванням людей, блискавкозахисту, пожежних кран-комплектів, протипожежних дверей, люків тощо. | До 06.09.2023 | В.О. директора Заст. з АГР |
| 5. | Направити до Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області для проходження спеціального навчання з питань пожежної безпеки, функціонального навчання з цивільного захисту посадових осіб, до обов'язків яких належить забезпечення та виконання заходів пожежної безпеки та цивільного захисту у закладах освіти області і які не пройшли навчання станом на 02.09.2023 року. | До 12.09.2023 | В.о. директора |
| 6. | Провести перевірку стану димоходів, ремонт, очищення від сажі перед початком, а також упродовж усього опаловального сезону відповідно до вимог п.4 розділу IV Правил | До початку опаловального сезону, надалі- упродовж опаловального сезону | В.о. директора Заст. з АГР |
| 7. | Забезпечити зберігання палива (дрова, вугілля тощо) у спеціальних пристосованих для цієї мети приміщеннях, або відгороджених майданчиках, розміщених на відстані від будівель з урахуванням вимог будівельних норм | Постійно, упродовж 2024/2025 н.р. | В.о. директора Заст з АГР |
| 8. | Забронити використання для опалення приміщень електронагрівальні прилади, електрокаміни тощо не передбачені проектною документацією | Постійно | В.о. директора Заст з АГР |
| 9. | Забезпечити своєчасне виконання заходів пожежної безпеки, цивільного захисту запропонованих органами державного пожежного нагляду (приписами ДСНС), органами виконавчої влади, прийнятих в межах їх компетенції. | Постійно | В.О. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 10. | Поновити плани (схеми) евакуації, зокрема, вказати шляхи евакуації учасників освітнього процесу до укриттів (при отриманні сигналу «Повітряна тривога») та евакуації з приміщення до безпечної зони при пожежі чи надзвичайній ситуації. | До 02.09.2023 | В.о. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 11. | Поновити інструкції та порядок оповіщення, якими встановлено обов'язки, дії здобувачів освіти та працівників коледжу на випадок повітряної тривоги, виникнення пожежі чи надзвичайної ситуації. | До 02.09.2023 | В.о. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 12. | Провести в коледжі та на інших об'єктах з масовим перебуванням здобувачів освіти практичне відпрацювання дій згідно з планами евакуації людей на випадок повітряної тривоги, пожежі чи надзвичайної ситуації, скласти акти. | Перший тиждень вересня, надалі – не менше 1 разу півроку | В.о. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 13. | Забезпечити коледж первинними засобами пожежогасіння відповідно до норм (перелік норм первинних засобів наведений у додатку 2 до Правил) | До 02.09.2022, надалі – за потреби упродовж 2024-2025 н.р. | В.о. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 14. | Забезпечити безперешкодний доступ до шляхів евакуації, коридорів, тамбурів, сходів, протирадіаційних та найпростіших укриттів, пожежних гідрантів та водойм | упродовж 2024-2025 н.р. | В.О. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 15. | Організувати нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту, використання у мирний час відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою КМУ 10.03.2017 № 138 | упродовж 2024-2025 н.р. | В.О. директора Відп. особа за цив.захист |
| 1. | Забезпечити належне утримання та експлуатацію фонду захисних споруд, нумерацію та облік, інвентаризацію відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 (із змінами), в т.ч. найпростіших укриттів (НУ) | упродовж 2024-2025 н.р. | В.О. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 17. | Забронити використання відкритого вогню, тютюнопаління у приміщеннях і на території закладів освіти | упродовж 2024-2025 н.р. | В.о. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 18. | Забезпечити відключення електроустановок та електроприладів (крім холодильників) у всіх приміщеннях (незалежно від їх призначення, які після закінчення робіт замикаються і не контролюються) | упродовж 2024-2025 н.р. | В.о. директора Заст з АГР |
| 19. | Обмежити доступ здобувачів освіти до підвальних приміщень та горщиків | Постійно, упродовж 2024/2025 н.р. | В.о. директора Заст з АГР |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 20. | Передбачити кошти на утримання та експлуатацію захисних споруд цивільного захисту, виконання протипожежних заходів на 2024/2025 роки, в т.ч. найпростіших укриттів. | До 18.10.2024 | В.о. директора Гол.бухгалтер |
| 21. | Організувати просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, педагогічним колективом, обслуговуючим персоналом, спрямовану на запобігання виникненню пожеж від неправильного поводження з вогнем, оновити інформацію на відповідних стендах | Упродовж 2024/2025 н.р. | В.О. директора Інженер з ОП Куратори груп |
| 22. | Здійснювати аналіз стану захисних споруд цивільного захисту, протипожежного захисту коледжу, розглядати щоквартально на нарадах стан протипожежного захисту закладів освіти з прийняттям відповідних рішень. | До 12.09.2023 надалі – щоквартально | В.О. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 23. | Забезпечити своєчасне звітування з цивільного захисту та пожежної безпеки відповідно до термінів встановлених у Табелі термінівих та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, затверджених наказом Департаменту освіти і науки ОДА (ОВА) 02.09.2020 № 261. | В установлені терміни | В.О. директора Заст з АГР Відп. особа за цив.захист |
| 24. | Надавати інформацію про хід виконання пунктів 1-23 Плану заходів щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту у закладах освіти в умовах воєнного стану на період 2024/2025 н.р. на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей | до 10.10.2024; 10.03.2025 | В.о.директора Відп.за пожежну безпеку та цив.захист |

Інженер з ОП



Оксана МІСЕВИЧ