

НАКАЗ

від «17» липня 2020р.

№ 61-з

«Про іспит з основ комп'ютерної грамотності
для педагогічних працівників та осіб,
які забезпечують навчальний процес»

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», враховуючи рекомендації МОН та МОЗ України щодо організації проведення дистанційного навчання у зв'язку із оголошенням карантину та з метою аналізу професійної компетентності педагогічних працівників закладу, покращення організаційно-педагогічних умов для роботи в сфері сучасних комп'ютерних та інформаційних технологій в освітньо-виховному процесі

НАКАЗУЮ:

1. Протягом 27-28 серпня 2020 року провести іспит з основ комп'ютерної грамотності для педагогічних працівників та осіб, які забезпечують навчальний процес у Кіцманському коледжі ПДАТУ.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Петракович В.Ю. та заступнику директора з навчально-виробничої роботи Гуцуляку В.Є. подати на затвердження матеріали для проведення іспиту (для формування додатку до наказу).

3. Для проведення іспиту з основ комп'ютерної грамотності створити комісію в складі:

- завідувач практикою
- інженер комп'ютерних мереж
- завідувачі денних відділень
- юрисконсульт

відповідальний за формування складу комісії – Петракович В.Ю.

4. За результатами здачі іспиту, комісії подати дирекції обґрунтовані висновки, щодо професійної компетентності педагогічних працівників закладу (в області володіння комп'ютерною технікою та технологіями), для прийняття дирекцією рішень, щодо відповідності педагогічних працівників та осіб, які забезпечують навчальний процес займаним посадам.

5. Головам циклових комісій повідомити членів циклових комісій про дати проведення іспиту та ознайомити з програмою іспиту із основ комп'ютерної грамотності (додаток до наказу).

6. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити доведення даного наказу до підвідомчих працівників.

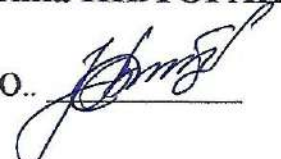
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



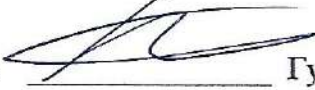
Тетяна ПІВТОРАН

Проект наказу вносить т.в.о. заст. директора з НР Петракович В.Ю.
« 17 » серпня 2020р.



Погоджено:

заступник директор з навчально-виробничої роботи



Гуцуляк В.Є.

« 17 » листопада 2020р.

Завідувачка відділення №1



« 17 » листопада 2020р.

Завідувачка відділення №2



« 17 » листопада 2020р.

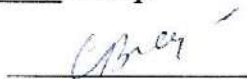
Завідувач методичним кабінетом



Король М.О.

« 17 » листопада 2020р.

Юрисконсуьлт



Савчук В.І.

« 17 » листопада 2020р.

Надіслано: канцелярія, заст. директора з НР, головам циклових комісій.

Додаток до наказу № 61-з від «17» 07 2020р.

**Перелік професійних компетентностей
із основ комп'ютерної грамотності.**

1. Робота із Microsoft Windows (версія - XP, 7, 10 - на вибір).
 - створити, копіювати, перемістити файли, папки, записати створені об'єкти на USB - носії інформації.
2. Робота із Microsoft Word (версія - 2003, 2007, 2010, 2016 - на вибір).
 - набрати текст, відформатувати текст за поданим зразком, створити таблицю, з використанням автофігур, підготувати матеріал до друку.
3. Для секретарів та завідувачів відділеннями - робота із Microsoft Excel (версія - 2003, 2007, 201, 2016 - на вибір).
 - створити таблиці, їх відформатувати згідно зразка, робота з формулами, підготувати матеріал до друку.
4. Робота із Microsoft Power Point (версія - 2003, 2007, 2010, 2016 - на вибір).
 - створити презентацію використовуючи надані матеріали, використати анімаційні ефекти, налаштувати показ, записати створену презентацію на USB - накопичувачі.
5. Робота в глобальній мережі Internet із використанням веб-браузерів (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera – на вибір).
 - знайти заданий сайт, знайти задану інформацію, зберегти її на жорсткий диск, переслати знайдену інформацію на вказану електронну адресу, створення та проведення відеоконференцій у спеціалізованих програмах.