

Відокремлений структурний підрозділ
«Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Кіцманський ФК «ПДУ»
Петяна ПІВТОРАН
«02» листопада 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «КІЦМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
(нова редакція)

Погоджено:

педагогічною радою ВСП «Кіцманський
ФК ЗВО «ПДУ»

протокол № 21 від 02. 12 2021 року

м. Кіцмань
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» за індивідуальним графіком (далі – Положення) розроблено згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

п. 1.1. р.1 змінено протокол №21 від 02.12.2021 року

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання здобувачів освіти денної форми Відокремленого структурного підрозділу «Кіцманський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

п. 1.2. р.1 змінено протокол №21 від 02.12.2021 року

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам вищої освіти, визначеним у п. 2.2., бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами вищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом навчального року і може бути анульований за заявою здобувача вищої освіти або у випадках, передбачених цим Положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ, ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам вищої освіти денної форми навчання, що навчаються на старших курсах (3, 4, як виняток, 2) та не мають академічних заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі вищої освіти – особи по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі вищої освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- здобувачі вищої освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- здобувачі вищої освіти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні здобувачами вищої освіти відповідних документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач вищої освіти подає на відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає

відповідні документи: довідку з місця роботи, або медичну довідку, або свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача вищої освіти академічних заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіка навчання.

2.5. Завідувач відділення протягом тижня з дня звернення студента складає графік за визначеною формою (додаток 2), здобувач вищої освіти погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проект наказу про переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватися методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі вищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.7. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів освіти не передбачається.

2.8. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним завданням.

2.9. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувачів вищої освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за три дні до початку сесії.

2.10. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.11. Результати виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, то здобувач освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається за загальними правилами.

2.12. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти.

2.13. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснюють куратор академічної групи, в якій навчається здобувач освіти та завідувач відділення.

Додаток 1

Директору

ВСП «Кіцманський ФК
ЗВО «ПДУ»
Півторан Т.О.
студента _____ курсу
відділення № _____
спеціальності _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Заява

Прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з ... (працевлаштуванням; доглядом за дитиною до 3-х років; незадовільним станом здоров'я; інші причини).

До заяви додаю документи:... (довідку з місця роботи; медичну довідку; свідоцтво про народження дитини тощо).

___/___/___

Підпис

Додаток 2

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

студента _____ курсу
_____ прізвище, ім'я, по-батькові

групи _____ спеціальності « _____ »
Тел. _____ E-Mail _____

Дисципліна	Прізвище викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання	
				видано (підпис викладача)	виконано (підпис викладача)

« _____ » _____ 20__ р.
(підпис студента)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії, виконаний індивідуальний графік подається на відділення за тиждень до початку сесії.