



ЗАТВЕРДЖЕНО
Чиказ № 102 від 14 » 02 2019 р.
Кіцманського коледжу Подільського
державного аграрно-технічного
університету

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КІЦМАНСЬКОГО КОЛЕДЖУ ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради.
Протокол № 38 від «31» 09 2019 р.

Кіцмань
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання студентів Кіцманського коледжу Подільського ДАТУ за індивідуальним графіком (далі – Положення) розроблено згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми Кіцманського коледжу Подільського ДАТУ (далі – Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам вищої освіти, визначеним у п. 2.2., бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами вищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом навчального року і може бути анульований за заявою здобувача вищої освіти або у випадках, передбачених цим Положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ, ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам вищої освіти денної форми навчання, що навчаються на старших курсах (3, 4, як виняток, 2) та не мають академічних заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- здобувачі вищої освіти – особи по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі вищої освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- здобувачі вищої освіти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- здобувачі вищої освіти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні здобувачами вищої освіти відповідних документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач вищої освіти подає на відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, або медичну довідку, або свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача вищої освіти академічних заборгованостей за навчальними дисциплінами надається дозвіл на оформлення індивідуального графіка навчання.

2.5. Завідувач відділення протягом тижня з дня звернення студента складає графік за визначеною формою (додаток 2), здобувач вищої освіти погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проект наказу про переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватися методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі вищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.7. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

2.8. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним завданням.

2.9. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувачів вищої освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за три дні до початку сесії.

2.10. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.11. Результати виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, то студент надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається за загальними правилами.

2.12. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти.

2.13. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснюють куратор академічної групи, в якій навчається студент, та завідувач відділення.

Директору
Кіцманського коледжу
Подільського ДАТУ
Філіпчуку Ю. М.
студента _____ курсу
відділення № _____
спеціальності _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Заява

Прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з ... (працевлаштуванням; доглядом за дитиною до 3-х років; незадовільним станом здоров'я; інші причини).

До заяви додаю документи:... (довідку з місця роботи; медичну довідку; свідоцтво про народження дитини тощо).

___/___/___

Підпис

