

Міністерство освіти і науки України

Кіцманський коледж Подільського аграрно-технічного

університету

Затверджено

рішенням загальних зборів

трудового колективу

Протокол № _____ від 12 грудня 2019 р.

Директор Кіцманського коледжу ПДАТУ

Тетяна ПІВТОРАН



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Загальні положення

1.1. Загальні збори трудового колективу коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Кіцманського коледжу ПДАТУ, включаючи виборних представників з числа студентів.

1.2. Правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу коледжу, а також прийняття ними рішень регулюється даним положенням.

1.3. Положення затверджується загальними зборами трудового колективу і може бути змінено та доповнено лише ними.

1.4. У загальних зборах трудового колективу беруть участь представники всіх категорій учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків складу учасників зборів становлять педагогічні працівники коледжу, які працюють на постійній основі, 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів та 10 відсотків – інші працівники.

2. Повноваження загальних зборів трудового колективу:

2.1. Загальні збори трудового колективу Кіцманського коледжу Подільського державного агротехнічного університету (далі – коледжу):

- погоджують Положення коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- обирають кандидата на посаду директора коледжу шляхом таємного голосування;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та профспілкового комітету працівників щодо виконання умов колективного договору та оцінюють їх діяльність та здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету працівників коледжу підписати його;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу та Положення про органи студентського самоврядування;
- приймають Положення про комісію з трудових спорів і обирають її склад відповідно до законодавства про працю;
- здійснюють розгляд програми розвитку коледжу на наступні періоди;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

3. Порядок проведення зборів трудового колективу

3.1. Збори скликаються директором коледжу, профспілковим комітетом коледжу або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників коледжу.

3.2. Організація проведення загальних зборів трудового колективу здійснюється керівництвом коледжу та профспілковим комітетом як представником трудового колективу.

3.3. Збори трудового колективу коледжу проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

3.4. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше як половина загальної кількості членів колективу.

3.5. Відкриває збори трудового колективу директор коледжу або його заступник.

3.6. Збори трудового колективу обирають відкритим голосуванням головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол. Головуючий та секретар зборів обираються на час проведення загальних зборів.

3.7. Голова Загальних зборів:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів;
- веде загальні збори трудового колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

3.8. У разі необхідності визначає порядок роботи робочих органів загальних зборів трудового колективу (президія, лічильна комісія, секретар). Робочі органи зборів обираються безпосередньо на загальних зборах трудового колективу і є діючими на весь період повноважень учасників загальних зборів.

3.9. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

3.10. Протокол зборів складається у довільній формі і містить: назву зборів, дату і місце їх проведення; порядок денний зборів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання головуєчого на зборах, секретаря зборів, затвердження порядку денного та інше); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування, прийняте рішення. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

3.11. Протокол загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу. Сформований у двох примірниках, підписаний головою зборів та секретарем і скріплюється печаткою коледжу. Протокол загальних зборів зберігається у голови загальних зборів протягом трьох років, після чого здається в архів коледжу.

3.12. Протокол зборів трудового колективу підписується головуєчим та секретарем зборів.

3.13. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, які присутні на зборах.

3.14. Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

3.15. Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу.

3.16. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором коледжу відповідно до його повноважень або за дорученням зборів іншою особою, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

3.17. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження загальними зборами трудового колективу.