Міністерство освіти і науки України
Кіцманський коледж
Подільського державного аграрно-технічного університету

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст
Кваліфікація	Бухгалтер

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету
(протокол № 35 від 29. 08. 2018 р.)
_____ Ю. М. Філіпчук

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.
(наказ № 89-з від 30. 08. 2018 р.)

Кіцмань – 2018

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету:

СНЯТИНЧУК Н. М., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – голова проектної групи, гарант освітньо-професійної програми,

КОРОЛЬ Л. І., спеціаліст першої кваліфікаційної категорії – член проектної групи,

МАМАЄВСЬКА Л. О., спеціаліст першої кваліфікаційної категорії – член проектної групи.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Кіцманський коледж Подільського державного аграрно-технічного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст Кваліфікація – бухгалтер
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки разом із загальноосвітньою підготовкою
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Початковий
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kizman-tehn.com.ua/portfolio/456/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що спрямовані на здобуття студентом теоретичних знань, вмінь і навичок ведення фінансово го обліку, необхідних для успішного виконання професійних обов’язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління і адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб’єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об’єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин та їхніх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб’єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування.

та спеціалізації	***Ключові слова:*** облік, оподаткування
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців із обліку та оподаткування
4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно з ДК 003:2010) і займати такі первинні посади: 3433 Бухгалтер 3433 Асистент бухгалтера-експерта 2411 Бухгалтер-ревізор 2411 Бухгалтер-експерт 2411 Аудитор 1231 Головний бухгалтер 1231 Головний ревізор 1231 Завідувач каси 1231 Головний касир
Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також подальше підвищення кваліфікації
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Іспити, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний державний екзамен)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 9. Здатність вчитися і бути сучасно навченим. ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

	ЗК 15. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 16. Здатність працювати в команді. ЗК 17. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 18. Здатність спілкуватися з нефахівцями своєї галузі. ЗК 19. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 20. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 21. Дух підприємництва, здатність проявляти ініціативу. ЗК 22. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 23. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства. ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань у сфері обліку і оподаткування. ФК 3. Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень. ФК 4. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві. ФК 5. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний та аналітичний облік. ФК 6. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку та законом України. ФК 8. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи. ФК 9. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб. ФК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності. ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів. ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ФК 13. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
7. Програмні результати навчання	
ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення. ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства. ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.	

ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій. ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою. ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності. ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями. ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості та ефективності використання активів підприємства. ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану. ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал, суб'єктів господарювання. ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства. ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів. ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників. ПРН 14. Здатність продемонструвати вміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій. ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення. ПРН 16. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання. ПРН 17. Уміння застосовувати законодавчі акти та нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору. ПРН 18. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств з використанням сучасних форм і методів контролю. ПРН 19. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування. ПРН 20. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют. ПРН 21. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам. ПРН 22. Уміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку та визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку. ПРН 23. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки. ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи.	
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою. Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономність та відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватися до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань у

	предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії, викладачі-методисти. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Кіцманського коледжу Подільського ДАТУ. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять підвищення кваліфікації (курси, стажування, семінари).
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам: 100% забезпеченість навчальними лабораторіями, 87 % забезпеченість комп’ютерами та прикладними комп’ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура включає спортивний зал, тренажерний зал, їдальню, медпункт; 100 % забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до бази даних періодичних наукових видань іноземними мовами; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін.
9. Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	Можливість продовжувати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
Міжнародна академічна мобільність	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	42,5/35,4	11,5/9,6	54/45
2.	Цикл професійної підготовки	50,5/42,1	15,5/12,9	66/55
Всього за весь термін навчання		**93/77,5**	**27/22,5**	**120/100**

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форми підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1.Цикл соціально-гуманітарної підготовки			
ОК 1	Історія України	2	Залік
ОК 2	Основи правознавства	2	Залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік
1.2.Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ОК 6	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК 7	Політична економія	4	Екзамен
ОК 8	Бухгалтерський облік	4	Залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 10	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 11	Вища математика	3	Залік
ОК 12	Планування та організація діяльності підприємства	5	Екзамен
ОК 13	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	1,5	Залік
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 14	Податкова система	5	Екзамен
ОК 15	Фінанси	3,5	Залік
ОК 16	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 17	Охорона праці	2	Залік
ОК 18	Інформаційні системи і технології	4,5	Екзамен
ОК 19	Фінансовий облік	9	Екзамен, курсова робота

ОК 20	Контроль і ревізія	3,5	Залік
ОК 21	Навчальна практика з планування і організації діяльності підприємств	1,5	Залік
ОК 22	Навчальна практика з фінансового обліку	8	Залік
ОК 23	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій у обліку	3	Залік
ОК 24	Навчальна практика з податкової системи	1,5	Залік
ОК 25	Виробнича практика	5	Захист звіту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**93**	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1.Цикл соціально-гуманітарної підготовки			
ВК 1	Культурологія	2	Залік
ВК 2	Соціологія	2	Залік
ВК 3	Основи філософських знань	2	Залік
2.2.Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ВК 4	Технологія галузі	3,5	Залік
ВК 5	Статистика	2	Залік
2.3.Цикл професійної та практичної підготовки			
ВК 6	Казначейська справа	2,5	Залік
ВК 7	Гроші і кредит	3	Залік
ВК 8	Економічний аналіз	3	Залік
ВК 9	Фінанси підприємства	4	Залік
ВК 10	Менеджмент	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**27**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**120**	

2.3. Структурно-логічна схема ОПП

	I курс		II курс		III курс	
	I СЕМЕСТР	**II СЕМЕСТР**	**III СЕМЕСТР**	**IV СЕМЕСТР**	**V СЕМЕСТР**	**VI СЕМЕСТР**
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	ОК 1. Історія України ОК 2. Основи правознавства ОК 6. Безпека життєдіяльності ОК 7. Політична економія ОК 8. Бухгалтерський облік ОК 14. Податкова система	ОК 7. Політична економія ОК 9. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 10. Економіка підприємства ОК 13. Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки ОК 14. Податкова система ОК 15. Фінанси ОК 17. Охорона праці ОК 19. Фінансовий облік ОК 24. Навчальна практика з податкової системи	ОК 3. Українська мова за професійним спрямуванням ОК 4. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 5. Фізичне виховання ОК 10. Економіка підприємства ОК 11. Вища математика ОК 12. Планування та організація діяльності підприємства ОК 18. Інформаційні системи та технології в обліку ОК 19. Фінансовий облік ОК 20. Контроль і ревізія	ОК 4. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 12. Планування та організація діяльності підприємств ОК 18. Інформаційні системи та технології в обліку ОК 19. Фінансовий облік ОК 20. Контроль і ревізія. ОК 21. Навчальна практика із планування та організації діяльності підприємства ОК 22. Навчальна практика з фінансового обліку ОК 23. Навчальна практика з інформаційних систем та технологій у обліку ОК 25. Виробнича практика
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			ВК 1. Культурологія ВК 4. Технологія галузі	ВК 2. Соціологія ВК 4. Технологія галузі ВК 5. Статистика	ВК 6. Казначейська справа ВК 7. Гроші і кредит ВК 8. Економічний аналіз. ВК 9. Фінанси підприємства	ВК 3. Основи філософських знань ВК 9. Фінанси підприємства ВК 10. Менеджмент
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний державний екзамен

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання комплексного державного іспиту та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» із присвоєнням кваліфікації «бухгалтер».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ЗК 18	ЗК 19	ЗК 20	ЗК 21	ЗК 22	ЗК 23	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13
ОК 1	+		+		+		+	+	+	+	+		+	+																					
ОК 2	+	+	+		+		+		+	+			+	+	+	+	+	+										+					+		
ОК 3	+	+	+		+				+	+	+		+					+					+												
ОК 4	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+												
ОК 5									+							+	+																		
ОК 6	+	+	+						+	+	+	+		+	+	+	+					+	+									+			
ОК 7	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+										+
ОК 8	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			+			+		+
ОК 9	+	+	+				+		+	+		+	+	+		+			+	+		+			+									+	
ОК 10	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+						+			+
ОК 11	+	+	+				+		+	+				+		+									+										
ОК 12	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+				+			+
ОК 13	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+		+									+	
ОК 14	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+		+		+		+	+		+				+	+		+	+			+
ОК 15	+	+		+					+	+				+	+	+	+			+	+	+				+				+						+
ОК 16	+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+		+	+				+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+
ОК 17	+	+	+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+						+				+			
ОК 18	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+									+	+	+
ОК 19	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+			+		+
ОК 20	+	+		+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+		+	+				+	+		+
ОК 21	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+				+			+
ОК 22	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+			+		+
ОК 23	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+										+	+
ОК 24	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+		+		+		+	+		+				+	+		+	+			+
ОК 25	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+		+					
ВК 1	+				+				+	+						+	+	+					+													
ВК 2	+		+		+				+	+	+	+		+		+		+		+																
ВК 3	+				+				+	+	+			+		+	+																			
ВК 4		+	+	+					+	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+			+										+
ВК 5	+	+	+					+	+	+				+								+							+							
ВК 6		+	+	+			+	+	+	+	+	+		+								+	+	+				+			+			+		+
ВК 7		+		+					+	+			+		+	+	+	+		+		+										+				
ВК 8	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+	+										+
ВК 9	+	+		+					+	+				+	+	+	+			+	+	+				+				+						+
ВК 10	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+
ВК 11	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+	+										+

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24
ОК 1	+	+	+		+																			
ОК 2	+		+		+												+							
ОК 3	+	+			+																			+
ОК 4	+	+			+	+	+																	
ОК 5	+																							
ОК 6																					+			
ОК 7	+						+																	
ОК 8							+	+		+	+			+		+	+					+	+	
ОК 9				+											+									
ОК 10							+		+	+							+							
ОК 11				+																				
ОК 12							+	+	+	+	+	+		+		+	+			+				
ОК 13				+											+									
ОК 14							+	+		+						+	+		+					
ОК 15							+	+	+	+														
ОК 16							+	+		+	+			+		+	+		+				+	
ОК 17																					+			
ОК 18				+			+							+	+									
ОК 19							+	+		+	+						+					+	+	
ОК 20							+	+		+			+			+	+	+				+		
ОК 21							+	+	+	+	+	+		+		+	+			+				
ОК 22							+	+		+	+					+	+					+	+	
ОК 23				+			+							+	+									
ОК 24							+	+		+						+	+		+					
ОК 25							+	+	+	+	+			+		+	+		+				+	+
ВК 1	+	+	+		+																			
ВК 2	+		+	+	+																			
ВК 3	+	+	+		+																			
ВК 4							+			+							+							
ВК 5							+	+	+		+	+				+	+							
ВК 6							+	+									+						+	
ВК 7							+	+		+							+					+		
ВК 8							+	+	+	+			+							+				
ВК 9							+	+	+	+	+					+	+							
ВК 10	+				+		+										+							
ВК 11							+	+	+	+			+							+				