

Міністерство освіти і науки України
Кіцманський коледж
Подільського державного аграрно-технічного університету

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст
Кваліфікація	Помічник керівника виробничого підрозділу



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету
(протокол № 35 від 29.08. 2018 р.)
Ю. М. Філіпчук

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.
(наказ № 89-з від 30.08. 2018 р.)

Кіцмань – 2018

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету:

БІЛЯР Ю. В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист – голова проектної групи, гарант освітньо-професійної програми.

ШЕЛЮК Л. І., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист – член проектної групи.

БАСТУЛ Г. М., спеціаліст першої кваліфікаційної категорії – член проектної групи.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МОЛОДШОГО
СПЕЦІАЛІСТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Кіцманський коледж Подільського державного аграрно-технічного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст Кваліфікація – помічник керівника виробничого підрозділу
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний; 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки і 5 місяців разом із загальноосвітньою підготовкою
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Початковий
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kizman-tehn.com.ua/portfolio/456/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що спрямовані на здобуття студентом теоретичних знань, вмінь і навичок з організації виробництва, необхідних для успішного виконання виробничих функцій, вирішення завдань професійної та соціальної діяльності, розв'язання типових спеціалізованих задач під час здійснення певних виробничих функцій та практичних проблем у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, підготовка здобувачів вищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління і адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань з проектування структури організаційного формування, аналіз та оцінка ефективності виробничого процесу в підрозділі підприємства, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання.
Основний фокус	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту.

освітньої програми та спеціалізації	Ключові слова: менеджмент
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців із менеджменту.
4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно з ДК 003:2010) і займати такі первинні посади: 1467 Менеджер (управитель) із допоміжної діяльності у сфері фінансів 1469 Менеджер (управитель) із фінансового посередництва 1475 Менеджер (управитель) з маркетингу 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) зі збуту 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також подальше підвищення кваліфікації
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Іспити, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний державний екзамен)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 9. Здатність вчитися і бути сучасно навченим. ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<p>ЗК 14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 15. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 16. Здатність працювати в команді. ЗК 17. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 18. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 19. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 20. Дух підприємництва, здатність проявляти ініціативу.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність використовувати професійні знання для організації трудового середовища; ФК 2. Сучасні уявлення про принципи організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва; ФК 3. Здатність організовувати роботу відповідно до вимог охорони праці та правових норм охорони природи та природокористування; ФК 4. Здатність до ділових комунікацій, навички роботи в колективі; ФК 5. Здатність використовувати методи формування громадської думки та підтримання відносин успішного співробітництва з різними суб'єктами; ФК 6. Здатність до оцінки ефективності виробництва; ФК 7. Здатність адаптувати виробництво відповідно до змін потреб ринку; ФК 8. Сучасні уявлення про методичні основи та основні фактори, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції; ФК 9. Базові уявлення про принципи розробки, впровадження та оцінки інновацій; ФК 10. Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства; ФК 11. Здатність визначати характеристики зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства; ФК 12. Здатність використовувати знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності підприємства; ФК 13. Здатність проведення розрахунків щодо ресурсного забезпечення і функціонування підприємства; ФК 14. Здатність приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності; ФК 15. Здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності просування товарів на ринок; ФК 16. Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві; ФК 17. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних задач; ФК 18. Здатність використовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах; ФК 19. Здатність до ефективного управління персоналом (кадрами); ФК 20. Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу; ФК 21. Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу; ФК 22. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності;</p>

	ФК 23. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні оператора комп'ютерного набору; ФК 24. Професійно-профільовані знання і вміння щодо проведення контролю діяльності підприємства
--	--

7. Програмні результати навчання

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- ПРН 7. Знання і вміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості та ефективності використання активів підприємства.
- ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.
- ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал, суб'єктів господарювання.
- ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
- ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.
- ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.
- ПРН 14. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення.
- ПРН 15. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.
- ПРН 16. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.
- ПРН 17. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют.
- ПРН 18. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
- ПРН 19. Здатність розробляти пріоритетні напрями модернізації підрозділу.
- ПРН 20. Уміння розробляти нормативи оперативного-календарного планування виробництва.
- ПРН 21. Уміння розраховувати потреби в матеріалах та сировині.
- ПРН 22. Здатність розробляти заходи щодо запровадження новітніх технологій та поновлення засобів виробництва.
- ПРН 23. Здатність організувати зовнішньо-економічну діяльність в підприємствах малого бізнесу.
- ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфолію для пошуку роботи.
- ПРН 25. Здатність впроваджувати науково-обґрунтовані норми виробітку нормування праці.
- ПРН 26. Навички оперативного регулювання виробничої діяльності підприємства (підрозділу)

відповідно до виробничих програм, календарних планів, календарних графіків та змінно-добових завдань.	
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою. Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономність та відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватися до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань у предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії, викладачі-методисти, 1 спеціаліст першої кваліфікаційної категорії. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Кіцманського коледжу Подільського ДАТУ. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (курси, стажування, семінари).
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам: 100% забезпеченість навчальними лабораторіями, 87 % забезпеченість комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура включає спортивний зал, тренажерний зал, їдальню, медпункт; 100 % забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до бази даних періодичних наукових видань іноземними мовами; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін.
9. Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	Можливість продовжувати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
Міжнародна академічна мобільність	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	47,5/31,7	20,5/13,7	68/45,4
2.	Цикл професійної підготовки	65/43,3	17/11,3	82/54,6
Всього за весь термін навчання		112,5/75	37,5/25	150/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форми підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл соціально-гуманітарної підготовки			
ОК 1	Історія України	2	Залік
ОК 2	Основи правознавства	2	Залік
ОК 3	Основи психології	2	Залік
ОК 4	Українська мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	7	Залік
1.2. Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ОК 7	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК 8	Розміщення продуктивних сил	2	Залік
ОК 9	Економічна теорія	4,5	Екзамен
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Екзамен
ОК 11	Вища математика	3,5	Залік
ОК 12	Статистика	4	Залік
ОК 13	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	4	Залік
ОК 14	Технологічна практика з комп'ютерної техніки	3,5	Залік
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 15	Діловодство	2	Залік
ОК 16	Основи охорони праці	2	Залік
ОК 17	Економіка підприємств	7	Екзамен

OK 18	Організація виробництва	9	Екзамен, курслова робота
OK 19	Менеджмент	9,5	Екзамен, курслова робота
OK 20	Бухгалтерський облік	4	Залік
OK 21	Комерційне право	2	Залік
OK 22	Фінанси підприємств	4,5	Екзамен
OK 23	Економічний аналіз	2	Залік
OK 24	Маркетинг	4	Екзамен
OK 25	Навчальна практика з діловодства	2	Залік
OK 26	Навчальна практика з організації виробництва	2	Залік
OK 27	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	2	Залік
OK 28	Технологічна практика з менеджменту	5,5	Залік
OK 29	Навчальна практика з маркетингу	2	Залік
OK 30	Переддипломна практика	5,5	Захист звіту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		112,5	
2. Вибіркові компоненти ОПІ			
2.1.Цикл соціально-гуманітарної підготовки			
ВК 1	Культурологія	2	Залік
ВК 2	Етика ділового спілкування	2	Залік
ВК 3	Соціологія	2	Залік
ВК 4	Основи філософських знань	2	Залік
2.2.Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ВК 5	Технологія галузі (рослинництво, тваринництво)	5	Залік
ВК 6	Технологія зберігання і переробки с.-г. продукції	3	Залік
ВК 7	Техніка і устаткування	4,5	Залік
2.3.Цикл професійної та практичної підготовки			
ВК 8	Податкова система	3,5	Залік
ВК 9	Планування виробництва	2,5	Залік
ВК 10	Зовнішньоекономічна діяльність	3,5	Залік
ВК 11	Трудове право	2	Залік
ВК 12	Навчальна практика з технології галузі (рослинництво, тваринництво)	4,5	Залік
ВК 13	Навчальна практика з технології зберігання і переробки с.-г. продукції	1	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		37,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.3. Структурно-логічна схема ОПП

	I курс		II курс		III курс		VII семестр
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	<p>ОК 1. Історія України</p> <p>ОК 2. Основи правознавства</p> <p>ОК 3. Основи психології</p> <p>ОК 7. Безпека життєдіяльності</p> <p>ОК 9. Економічна теорія</p> <p>ОК 15. Діловодство</p> <p>ОК 25. Навчальна практика з діловодства</p>	<p>ОК 8. Розміщення продуктивних сил</p> <p>ОК 9. Економічна теорія</p> <p>ОК 10. Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>ОК 12. Статистика</p> <p>ОК 13. Навчальна практика з комп'ютерної техніки</p> <p>ОК 16. Основи охорони праці</p>	<p>ОК 4. Українська мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 5. Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 6. Фізичне виховання</p> <p>ОК 11. Вища математика</p> <p>ОК 12. Статистика</p> <p>ОК 14. Технологічна практика з комп'ютерної техніки</p> <p>ОК 17. Економіка підприємств</p> <p>ОК 18. Організація виробництва</p> <p>ОК 19. Менеджмент</p>	<p>ОК 5. Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 6. Фізичне виховання</p> <p>ОК 17. Економіка підприємства</p> <p>ОК 18. Організація виробництва</p> <p>ОК 19. Менеджмент</p> <p>ОК 20. Бухгалтерський облік</p> <p>ОК 21. Комерційне право</p> <p>ОК 22. Фінанси підприємства</p> <p>ОК 26. Навчальна практика з організації виробництва</p> <p>ОК 27. Навчальна практика з бухгалтерського обліку</p>	<p>ОК 19. Менеджмент</p> <p>ОК 22. Фінанси підприємства</p> <p>ОК 23. Економічний аналіз</p> <p>ОК 24. Маркетинг</p> <p>ОК 28. Технологічна практика з менеджменту</p> <p>ОК 29. Навчальна практика з маркетингу</p> <p>ОК 30. Переддипломна практика</p>
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			<p>ВК 1. Культурологія</p> <p>ВК 2. Етика ділового спілкування</p>	<p>ВК 3. Соціологія</p> <p>ВК 5. Технологія галузі (рослинництво)</p> <p>ВК 8. Податкова система</p> <p>ВК 12. Навчальна практика з технології галузі (рослинництво)</p>	<p>ВК 5. Технологія галузі (тваринництво)</p> <p>ВК 12. Навчальна практика з технології галузі (тваринництво)</p>	<p>ВК 6. Технологія зберігання і переробки с.-г. продукції</p> <p>ВК 7. Техніка і устаткування</p> <p>ВК 9. Планування виробництва</p> <p>ВК 10. Зовнішнь-економічна діяльність</p> <p>ВК 13. Навчальна практика з технології зберігання і переробки с.-г. продукції</p>	<p>ВК 4. Основи філософських знань</p> <p>ВК 11. Трудове право</p>
АТЕСТАЦІЯ							Комплексний державний екзамен

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26
ОК 1	+	+	+																							
ОК 2	+																									
ОК 3	+																									
ОК 4		+			+																			+		
ОК 5		+				+																				
ОК 6		+																								
ОК 7																			+							
ОК 8																							+		+	+
ОК 9							+																		+	+
ОК 10				+					+					+												
ОК 11				+																						
ОК 12									+	+		+		+	+		+									+
ОК 13				+					+					+											+	
ОК 14				+					+					+											+	
ОК 15					+											+									+	
ОК 16																		+								
ОК 17							+			+							+		+							+
ОК 18								+	+	+											+	+			+	+
ОК 19									+	+										+			+			+
ОК 20									+	+	+			+	+										+	+
ОК 21																										+
ОК 22									+						+											+
ОК 23									+				+				+									+
ОК 24										+																+
ОК 25					+											+									+	+
ОК 26								+	+	+												+	+		+	+
ОК 27									+	+	+			+	+											+
ОК 28									+	+										+			+			+
ОК 29										+																+
ОК 30										+													+			+
ВК 1		+																								
ВК 2	+	+			+																					
ВК 3	+	+																								
ВК 4	+	+																								
ВК 5																										+
ВК 6																							+			+
ВК 7																							+			+
ВК 8										+					+	+										+
ВК 9								+	+	+										+	+	+	+		+	+
ВК 10						+																		+		+
ВК 11																									+	
ВК 12																							+			+
ВК 13																							+			+