

Міністерство освіти і науки України
Кіцманський коледж
Подільського аграрно-технічного університету

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Геодезія та землеустрій»

Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст
Кваліфікація	Технічний фахівець-землевпорядник

ЗАТВЕРДЖЕНО



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.
(наказ № 89-з від 30.08. 2018 р.)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету:

КОЗІЙ Г.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист – голова проектної групи, гарант освітньо-професійної програми.

АНТОЩУК Г.О., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член проектної групи.

КОЗІЙ О.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член проектної групи.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 193 «ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Кіцманський коледж Подільського державного аграрно-технічного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст Кваліфікація – Технічний фахівець-землевпорядник
Офіційна назва освітньої програми	Геодезія та землеустрій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки і 10 місяців разом із загальноосвітньою підготовкою
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Початковий
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 2028 року .
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kizman-tehn.com.ua/portfolio/456/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що спрямовані на здобуття студентом теоретичних знань, вмінь і навичок, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків у галузі геодезії та землеустрою, підготовка здобувачів вищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	19 Архітектура та будівництво 193 Геодезія та землеустрій
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок інтегрованого вирішення завдань у геодезичній та землевпорядній діяльності, орієнтує на актуальні питання фаху, в рамках яких можлива подальша наукова та професійна кар'єра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері геодезії та землеустрою. <i>Ключові слова:</i> геодезія, землеустрій, землевпорядкування, картографія, кадастр, вимірювання, геоінформаційні системи, фотограмметрія.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців із геодезії та землеустрою.

4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Технік-землевпорядник підготовлений до роботи в галузі економіки згідно ДК 009:2010 затвердженого і введеного в дію наказом Держстандарту України 2010 р., в різних галузях. Основна його діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах. Технічний фахівець-землевпорядник може займати первинні посади: землевпорядник сільської (селищної, міської) ради, землевпорядник ОТГ, технік-геодезист, технік-картограф, технік-топограф, технік-фотограмметрист, технік-проектувальник, інспектор з використання і охорони земель, технік-аерофотограмметрист.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій», а також в подальшому набувати кваліфікації за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність.
Оцінювання	Екзамени, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи та проекти, атестація (дипломний проект)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі професійної діяльності в сфері геодезії та землеустрою із застосуванням теоретичних знань та методів геодезичних, фотограмметричних, геоінформаційних, картографічних технологій і систем землеустрою та кадастру, чинного законодавства щодо регулювання земельних відносин.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 9. Здатність вчитися і бути сучасно навченим. ЗК10.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

	<p>ЗК 15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 16. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 17. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 18. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 19. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 20. Дух підприємництва, здатність проявляти ініціативу.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Знання і розуміння основних теорій, методів, принципів, технологій і методик в галузі геодезії та землеустрою.</p> <p>ФК2.Здатність виконувати креслення, елементи графіки, складати та оформляти планово-картографічні матеріали на паперових та електронних носіях</p> <p>ФК3.Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи з метою одержання планово-картографічного матеріалу для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості.</p> <p>ФК4.Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання з математичної обробки результатів польових вимірювань, при визначенні площ та складанні експлікацій.</p> <p>ФК5.Здатність встановлювати і відновлювати межі землекористувань та переносити проекти землеустрою в натуру, виконувати геодезичні роботи при інвентаризації (кадастрових зйомках) та приватизації земельних ділянок, використовувати матеріали аерофотозйомки при встановленні і відновленні меж землекористувань, при коректуванні планів, перенесенні проектів в натуру та проведенні кадастрових робіт.</p> <p>ФК6.Здатність вести діловодство в галузі землевпорядкування згідно встановлених вимог</p> <p>ФК7.Здатність виконувати всі види проектних робіт згідно Закону України «Про землеустрій»</p> <p>ФК8.Здатність застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю.</p> <p>ФК9.Здатність використовувати земельне законодавство з метою вирішення земельних спорів та юридичних оформлень землевпорядної документації.</p> <p>ФК10.Здатність використання знань із дисциплін фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки і вміння застосовувати їх теорії, принципи та технічні підходи.</p> <p>ФК11.Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель.</p> <p>ФК12.Здатність виконувати роботи за складовими частинами земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку.</p> <p>ФК13.Здатність здійснювати державний контроль за використанням і охороною земель та їх моніторинг, складати необхідну документацію та вести звітність.</p> <p>ФК14.Здатність використовувати знання законодавчої бази про охорону праці з метою проведення різних видів інструктажу з охорони праці, організувати польові і камеральні роботи з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії.</p> <p>ФК15.Володіти знаннями з історії земельних відносин України та світу, аналізувати переваги і недоліки систем землевпорядкування та власності</p>

на землю в різних країнах та історичних періодах.

ФК16.Здатність застосовувати законодавчу базу про Державне управління земельним фондом, його суть і завдання.

ФК17.Здатність проводити розрахунки нормативної та експертної грошової оцінки земель і нерухомості.

ФК18.Здатність регулювання земельних відносин в межах сільських (міських) рад базового рівня в.т.ч. (об'єднаних територіальних громад).

ФК19.Здатність планувати та проектувати розвиток сільських населених пунктів та об'єднаних територіальних громад.

ФК20.Здатність проведення картографічних робіт для цілей землеустрою, земельного кадастру та будівництва

ФК21.Здатність використовувати планово-картографічні матеріали та вносити зміни до них.

ФК22.Здатність вести роботу в автоматизованій системі державного земельного кадастру, здійснювати інформаційну взаємодію між кадастрами та інформаційними системами.

ФК23.Здатність виконувати теодолітну, нівелірну, тахеометричну, мензульну, комбіновану зйомку місцевості, використовувати супутникові системи, автоматизовані способи зйомки території, оформлювати та використовувати результати знімань згідно вимог державних стандартів та земельного законодавства України

ФК24. Здатність розробляти технічну документацію щодо проектування доріг місцевого значення.

ФК25.Здатність до оцінки ефективності землевпорядного виробництва, та його адаптування відповідно до змін потреб ринку

ФК26.Здатність до оцінки та впровадження у виробництво геодезичних та землевпорядних інновацій.

7. Програмні результати навчання

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства. Володіння основними термінами та поняттями культурології та соціології на рівні відтворення, тлумачення й використання в повсякденному житті.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- ПРН 7. Уміння аналізувати й оцінювати явище політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів.
- ПРН 8. Уміння правильно використовувати мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування, складати ділові папери.
- ПРН 9. Уміння аналізувати складні явища суспільного життя, пов'язувати загально філософські проблеми з вирішенням завдань економічної теорії і практики.
- ПРН 10. Уміння користуватися нормативно-правовими актами.
- ПРН 11. Уміння продемонструвати знання та розуміння основ ведення та управління бізнесом в землевпорядному виробництві.
- ПРН 12. Уміння підтримувати та розвивати фізичне та моральне здоров'я, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища.

ПРН 13. Уміння застосовувати державні та галузеві стандарти при розробці землепорядної документації.

ПРН 14. Уміння виконувати креслення, елементи графіки, складати та оформляти планово-картографічні матеріали на паперових та електронних носіях згідно стандартів.

ПРН 15. Розуміння взаємного впливу природних факторів та результатів діяльності людини на ґрунти, природні та сільськогосподарські ландшафти.

ПРН 16. Уміння виконувати різні види топографо-геодезичних робіт з метою одержання планово-картографічного матеріалу, визначати площі земельних ділянок, для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості.

ПРН 17. Уміння застосовувати математичні знання у процесі розв'язання загально математичних та професійних задач.

ПРН 18. Вільне володіння комп'ютером на рівні користувача, використання землепорядних та геодезичних програм.

ПРН 19. Уміння самостійно розв'язувати різні задачі при перенесенні проектів в натуру, прив'язці і дешифруванню аерофотознімків, складати фотоплани та здійснювати комбіновану зйомку.

ПРН 20. Уміння самостійно складати плани розвитку сільських населених пунктів, в складі проектної групи – об'єднаної територіальної громади.

ПРН 21. Уміння самостійно вести діловодство згідно вимог на рівні відділу землепорядної організації.

ПРН 22. Уміння робити висновки з досвіду зарубіжних країн та України в сфері землекористування на основі теоретичних знань з сфери історії земельних відносин

ПРН 23. Уміння самостійно розробляти всі види проектів землеустрою та технічної документації.

ПРН 24. Володіння методами розробки проектів доріг місцевого значення.

ПРН 25. Уміння самостійно застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю.

ПРН 26. Уміння використовувати теоретичні знання і практичними навичками в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель.

ПРН 27. Уміння використовувати знання в сфері законодавчого та організаційного забезпечення контролю за використанням і охороною земель та їх моніторингу, розуміння суті роботи та ведення документації державного інспектора з охорони земель.

ПРН 28. Уміння підготувати та обґрунтувати, згідно законодавства та діючих методик, звіт про нормативну і експертну оцінку земельних ділянок різного цільового призначення.

ПРН 29. Уміння вирішувати питання регулювання земельних відносин в межах сільських (міських) рад базового рівня в.т.ч. (об'єднаних територіальних громад).

ПРН 30. Уміння вживати заходи щодо захисту життя людини на виробництві та у побуті, охорони навколишнього середовища.

ПРН 31. Уміння оцінювати ефективність землепорядного виробництва, та його адаптування відповідно до змін потреб ринку, впроваджувати у виробництво геодезичні та землепорядні інновації.

Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою. Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономність та відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватися до нових ситуацій, обґрунтувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань у предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати

	<p>поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.</p> <p>Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 1 спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, 2 спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Кіцманського коледжу Подільського ДАТУ. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (курси, стажування, семінари).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам: 100% забезпеченість навчальними лабораторіями, 87 % забезпеченість комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура включає спортивний зал, тренажерний зал, їдальню, медпункт; 100 % забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість бібліотеки підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до бази даних періодичних наукових видань іноземними мовами; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін.</p>
9. Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	<p>Можливість продовжувати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти</p>
Міжнародна академічна мобільність	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	50/27,8	16/8,9	66/36,7
2.	Цикл професійної підготовки	88/48,9	26/14,4	114/63,3
Всього за весь термін навчання		138/76,7	42/23,3	180/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форми підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл соціально-гуманітарної підготовки			
ОК 1	Історія України	2	Залік
ОК 2	Основи правознавства	2	Залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	7	Залік
1.2. Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ОК 6	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК 7	Топографічне і землевпорядне креслення*	4,5	Залік
ОК 8	Основи ґрунтознавства і геології*	3	Екзамен
ОК 9	Основи меліорації і ландшафтознавства	4	Залік
ОК 10	Економічна теорія	2	Екзамен
ОК 11	Вища математика	3	Залік
ОК 12	Комп'ютеризація землевпорядного виробництва	4,5	Залік
ОК 13	Основи підприємництва і управлінської діяльності	2	Залік
ОК 14	Економіка і організація землевпорядного виробництва	2	Залік
ОК 15	Навчальна практика «Ґрунтознавство»	1	Залік
ОК 16	Навчальна практика «Комп'ютеризація землевпорядного виробництва»	4	Залік
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 17	Фотограмметрія	6	Екзамен
ОК 18	Державний контроль за використанням та охороною земель і їх моніторинг	2	Залік
ОК 19	Геодезія	12	Залік, екзамен

ОК 20	Землевпорядне проектування	9	Залік, екзамен курсовий проект
ОК 21	Земельний кодекс	3	Залік
ОК 22	Земельний кадастр	5	Екзамен
ОК 23	Земельне право	4	Екзамен
ОК 24	Управління земельними ресурсами	2	Залік
ОК 25	Навчальна практика «Теодолітна зйомка»	5	Залік
ОК 26	Навчальна практика «Геометричне нівелювання»	4	Залік
ОК 27	Навчальна практика «Мензульне знімання»	2	Залік
ОК 28	Навчальна практика «Тахеометричне знімання»	4	Залік
ОК 29	Навчальна практика «Фотограмметрія»	4	Залік
ОК 30	Навчальна практика «Землевпорядне проектування»	2	Залік
ОК 31	Навчальна практика «Рішення виробничих ситуаційних задач»	2	Залік
ОК 32	Технологічна практика	11	Залік
ОК 33	Переддипломна практика	6	Захист звіту
ОК 34	Дипломне проектування	5	Захист дипломного проекту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		138	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл соціально-гуманітарної підготовки			
ВК 1	Культурологія	2	Залік
ВК 2	Соціологія	2	Залік
ВК 3	Основи філософських знань	2	Залік
2.2. Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ВК 4	Історія земельних відносин	2	Залік
ВК 5	Охорона праці	2	Залік
ВК 6	Організація діловодства	2	Залік
ВК 7	Основи с. г. виробництва	2	Залік
ВК 8	Основи стандартизації, сертифікації і метрології	2	Залік
2.3. Цикл професійної та практичної підготовки			
ВК 9	Основи картографування	2	екзамен
ВК 10	Облік кількості земель і звітність	2	Залік
ВК 11	Геодезичні роботи при землеустрої	2	Залік
ВК 12	Протиерозійна організація території	2	Залік
ВК 13	Землеустрій населених пунктів	2	Залік
ВК 14	Автоматизована земельно-кадастрова інформаційна система	3	Залік
ВК 15	Грошова оцінка земель та нерухомості	2	Залік
ВК 16	Основи проектування доріг	2	Залік
ВК 17	Навчальна практика «Основи с. г виробництва»	1	Залік
ВК 18	РП «Оператор комп'ютерного набору»	4	Залік
ВК 19	Навчальна практика «Сучасні технології у землеустрої»	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		42	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180	

2.3. Структурно-логічна схема ОПП

	I курс		II курс		III курс		IV курс	
	I сем	II сем	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Загальноосвітня підготовка	Загальноосвітня підготовка	<p>ОК 1. Історія України</p> <p>ОК 2. Основи правознавства</p> <p>ОК6. Безпека життєдіяльності</p> <p>ОК 7. Топографічне і землевпорядне креслення</p> <p>ОК 8. Основи ґрунтознавства і геології</p> <p>ОК9. Основи меліорації і ландшафтознавства</p>	<p>ОК 7. Топографічне і землевпорядне креслення</p> <p>ОК 8. Основи ґрунтознавства і геології</p> <p>ОК 9. Основи меліорації і ландшафтознавства</p> <p>ОК 10. Економічна теорія</p> <p>ОК 15 Навчальна практика «Ґрунтознавство»</p>	<p>ОК 3. Українська мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 4. Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 5. Фізичне виховання</p> <p>ОК 11. Вища математика</p> <p>ОК 12. Комп'ютеризація землевпорядного виробництва</p> <p>ОК 13 Основи підприємництва і управлінської діяльності</p> <p>ОК 16 Навчальна практика «Комп'ютеризація землевпорядного виробництва»</p> <p>ОК 17. Фотограмметрія</p> <p>ОК 19. Геодезія</p> <p>ОК20. Землевпорядне проектування</p>	<p>ОК 4. Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>ОК 5. Фізичне виховання</p> <p>ОК 14. Економіка і організація землевпорядного виробництва</p> <p>ОК 17. Фотограмметрія</p> <p>ОК 18. Державний контроль за використанням та охороною земель і їх моніторинг</p> <p>ОК 19. Геодезія</p> <p>ОК20. Землевпорядне проектування</p> <p>ОК 25 Навчальна практика «Теодолітна зйомка»</p> <p>ОК 26. Навчальна практика «Геометричне нівелювання»</p> <p>ОК 27. Навчальна практика «Мензульне знімання»</p> <p>ОК 28. Навчальна практика «Тахеометричне знімання»</p> <p>ОК 29. Навчальна практика «Фотограмметрія»</p> <p>ОК 30. Навчальна практика «Землевпорядне проектування»</p>	<p>ОК 5. Фізичне виховання</p> <p>ОК 19. Геодезія</p> <p>ОК20. Землевпорядне проектування</p> <p>ОК 21. Земельний кодекс</p> <p>ОК22. Земельний кадастр</p> <p>ОК 23. Земельне право</p> <p>ОК 32 Технологічна практика</p>	<p>ОК 22. Земельний кадастр</p> <p>ОК 23. Земельне право</p> <p>ОК 24. Управління земельними ресурсами.</p> <p>ОК 31. Навчальна практика «Рішення виробничих ситуаційних задач»</p> <p>ОК 33. Переддипломна практика</p>

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			<p>ВК 1. Культурологія ВК 4. Історія земельних відносин</p>	<p>ВК 3. Соціологія ВК 5. Охорона праці ВК 6. Організація діловодства ВК 7. Основи с. г. виробництва ВК 17. Навчальна практика «Основи с. г. виробництва» ВК 18. РП Оператор комп'ютерного набору</p>		<p>ВК 8. Основи стандартизації, сертифікації і метрології ВК 9. Основи картографування</p>	<p>ВК 10. Облік кількості земель і звітність ВК 11. Геодезичні роботи при землеустрої</p>	<p>ВК 3. Основи філософських знань ВК 12. Протиерозійна організація території ВК 13. Землеустрій населених пунктів ВК 14. Автоматизована земельно-кадастрова інформаційна система ВК 15. грошова оцінка земель та нерухомості ВК 16. Основи проектування доріг ВК 19. Навчальна практика «Сучасні технології у землеустрої»</p>
АТЕСТАЦІЯ								Захист дипломного проекту

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» здійснюється у формі захисту дипломного проекту і завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» із присвоєнням кваліфікації «технічний фахівець - землевпорядник».

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	ПРН 28	ПРН 29	ПРН 30	ПРН 31
ОК 1			+				+																								
ОК 2		+																													
ОК 3					+			+																							
ОК 4						+																									
ОК 5												+																			
ОК 6											+	+																			+
ОК 7														+																	
ОК 8															+																
ОК 9																+															
ОК 10									+																						
ОК 11																	+														
ОК 12																	+	+													
ОК 13									+		+																				
ОК 14									+		+																				+
ОК 15															+																
ОК 16																	+	+													
ОК 17																				+											
ОК 18										+																					
ОК 19																+	+	+										+			
ОК 20												+					+	+	+				+								+
ОК 21																										+					
ОК 22																			+							+					+
ОК 23																			+		+				+						+
ОК 24																			+		+				+				+		
ОК 25																+	+	+													+
ОК 26																+	+	+													+
ОК 27																+	+	+													+
ОК 28																+	+	+													+
ОК 29																+	+	+	+												+
ОК 30																+	+	+	+												+
ОК 31										+							+	+	+							+	+	+		+	
ОК 32				+	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 33				+	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 34				+	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
БК 1		+																													
БК 2	+																														
БК 3									+																						
БК 4																						+									
БК 5										+		+																			+
БК 6					+			+		+								+			+										
БК 7															+																
БК 8												+	+																		
БК 9																+	+	+													
БК 10																		+	+								+				
БК 11														+		+	+	+	+												
БК 12															+		+	+	+					+							
БК 13												+	+				+	+	+		+			+							
БК 14																		+									+				
БК 15																		+									+				
БК 16																		+							+						
БК 17															+										+						
БК 18																		+													
БК 19																		+								+	+	+	+	+	

