

Додаток № 4
до колективного договору від „23” червня 2016 р.

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового
комітету КТЦДАТУ


Г.Г. Біляр
„23” червня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КТЦДАТУ


Ю.М. Філіпчук
„23” червня 2016 р.

Затверджено рішенням
Загальних зборів трудового колективу від 23.06.2016 № 14

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності Комісії з питань охорони праці Кіцманського технікуму ПДАТУ (далі - Комісія), яка створена за рішенням загальних зборів трудового колективу технікуму відповідно до статті 16 Закону України «Про охорону праці».

1.2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом. Метою створення Комісії є забезпечення пропорційної участі працівників технікуму у вирішенні будь-яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

1.3. Рішення про кількісний та персональний склад Комісії приймається на загальних зборах трудового колективу за поданням роботодавця та профспілкового комітету технікуму.

Зміни і доповнення до положення про Комісію та/або нове положення розробляються за участі представників кожної сторони і затверджуються загальними зборами трудового колективу технікуму.

1.4. Комісія формується на засадах рівного представництва осіб від роботодавця (провідний інженер з охорони праці, спеціалісти з безпеки, гігієни праці та інших структурних підрозділів технікуму) та профспілкової організації (голова та члени комісії з охорони праці профкому).

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законами України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», нормативно-правовими актами з охорони праці та цим положенням.

1.6. Роботодавець за свій рахунок організовує разом з профспілковим комітетом технікуму навчання членів Комісії, придбання для них відповідних засобів і нормативних документів з охорони праці, а також забезпечує збереження їм середнього заробітку протягом періоду навчання і виконання громадських обов'язків, визначеного колективним договором.

1.7. Комісія діє на принципах взаємної поваги, довіри, рівноправності, відповідальності сторін за виконання ухвалених рішень і досягнутих домовленостей та обов'язкового додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

2. Завдання і права Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

захист законних прав та інтересів працівників технікуму у галузі охорони праці;

підготовка на основі аналізу стану безпеки та умов праці в технікумі рекомендацій роботодавцю та працівникам щодо профілактики виробничого травматизму та професійних захворювань, практичної реалізації принципів державної політики в галузі охорони праці;

узгодження через двосторонні консультації позицій сторін у вирішенні практичних питань у галузі охорони праці для забезпечення поєднання інтересів роботодавця та трудового колективу, кожного працівника, запобігання конфліктним ситуаціям в технікумі;

вироблення пропозицій щодо включення до колективного договору найбільш важливих питань з охорони праці, визначення достатніх асигнувань на Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня охорони праці та ефективний контроль за цільовим витрачанням цих коштів;

захист прав та інтересів потерпілих працівників технікуму під час розгляду питань щодо призначення їм страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; надання додаткових пільг і компенсацій згідно з положеннями колективного договору за рахунок спеціального фонду технікуму;

аналіз причин виробничого травматизму та професійної захворюваності, якості складання актів за встановленими формами (Н-1, Н-5, П-4), підготовка пропозицій стосовно вимог до роботодавця щодо вжиття ефективних профілактичних заходів, а також необґрунтованої відмови скласти акт за формою Н-1 або внести до нього необхідні зміни; перевірка наявності і повноти та участь у розробці для всіх професій (посад) інструкцій з охорони праці, контроль за веденням журналів інструктажу працівників, журналів періодичного технічного огляду машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та іншої документації згідно з вимогами норм і правил;

вивчення додержання вимог законодавства про охорону праці жінок, неповнолітніх, інвалідів та внесення пропозиції щодо усунення в технікумі порушень з цих питань;

контроль за своєчасним проведенням в технікумі атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці, підготовка пропозицій про встановлення для окремих працівників технікуму додаткових пільг відповідно до умов колективного договору;

контроль за ефективною роботою служби з охорони праці технікуму, наявністю і станом куточків, стендів та інших засобів пропаганди охорони праці у структурних підрозділах.

2.2. Комісія має право:

звертатись до роботодавця, трудового колективу, профспілкового комітету, відповідних структурних підрозділів з пропозиціями щодо регулювання відносин у сфері охорони праці;

створювати робочі групи з числа членів Комісії для розробки узгоджених рішень з питань охорони праці із залученням спеціалістів різних структурних підрозділів, фахівців експертних організацій, служб охорони праці органів виконавчої влади, страхових експертів, технічних інспекторів праці профспілок (на договірних засадах між роботодавцем та відповідною організацією);

одержувати від працівників, керівників структурних підрозділів і служб технікуму та профспілкового комітету інформацію та мати доступ до документації, що є необхідною для виконання завдань, передбачених цим положенням;

здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з охорони праці безпосередньо на робочих місцях, забезпеченням працівників технікуму відповідно затвердженого переліку засобами колективного та індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами, молоком або рівноцінними харчовими продуктами та використанням санітарно-побутових приміщень тощо;

ознайомлюватися з будь-якими матеріалами з охорони праці, аналізувати стан умов і безпеки праці в технікумі, виконання колективного договору з цих питань;

вільного доступу у всі структурні підрозділи технікуму і обговорення з працівниками питань охорони праці;

відповідно до Порядку призначення, перерахування та проведення страхових виплат, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 27.04.2007 N 24, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.06.2007 за N 715/13982, приймати рішення про відсоток зменшення розміру одноразової допомоги потерпілому (але не більше ніж на 50%), якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що ушкодження здоров'я працівника настало не тільки з вини роботодавця, а й унаслідок порушення потерпілим нормативно-правових актів з охорони праці.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісію очолює голова, який обирається загальними зборами трудового колективу технікуму. На засіданні Комісії обирається заступник голови та секретар Комісії.

Не допускається обирати головою Комісії директора технікуму.

На посаду секретаря може бути обраний інженер з охорони праці технікуму.

3.2. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах. У разі залучення до окремих перевірок вони можуть звільнитись від основної роботи на передбачений колективним договором строк із збереженням за ними середнього заробітку.

3.3. Комісія здійснює свою діяльність на основі планів, що розробляються на півріччя, і затверджуються головою Комісії.

3.4. Комісія проводить засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

3.5. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від кожної сторони.

Якщо під час голосування кількість голосів «за» та «проти» однакова, голова Комісії має право вирішального голосу.

3.6. Рішення Комісії оформлюється протоколом і має рекомендаційний характер.

У випадку незгоди роботодавця з рішенням Комісії він повинен надати протягом 5 днів з дня одержання зазначеного рішення письмове аргументоване пояснення.

3.7. Комісія раз на рік звітує про виконану роботу на конференції трудового колективу технікуму.

3.8. Трудовий колектив університету має право вносити зміни до складу Комісії; розпустити Комісію у випадку визнання її діяльності незадовільною та провести нові вибори.

Інженер з охорони праці

А. Гуцуляк