

Додаток № 1
до колективного договору від „23” червня 2016 р.

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового
комітету КТПДАТУ
Д.Г. Біляр
„23” червня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КТПДАТУ
Ю.М. Філіпчук
„23” червня 2016 р.

Затверджено рішенням
Загальних зборів трудового колективу від 23.06.2016 № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови надання матеріальної і грошової допомоги у

Кіцманському технікумі Подільського ДАТУ

1. Загальні положення

1.1. Матеріальна і грошова допомога надається штатним працівникам технікуму.

1.2. Надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань педагогічним та іншим працівникам здійснюється за рахунок власних коштів технікуму. Грошова допомога надається за рахунок коштів кошторису профспілкової організації технікуму.

1.3. Розмір матеріальної і грошової допомоги визначається залежно від матеріального стану працівника, розміру ставки, окладу і згідно з п.2 даного положення.

2. Підстави та розміри матеріальної і грошової допомоги

2.1. Підставами для надання матеріальної і грошової допомоги є:

- компенсація витрат на лікування у випадку тривалої хвороби працівника або членів його родини першого ступеня споріднення;
- важкий матеріальний стан працівника;
- нещасний випадок з працівником або членами його родини першого ступеня споріднення;
- одруження працівника;
- смерть працівника, членів його родини першого ступеня споріднення;
- наявність непередбачуваних обставин (стихійного лиха, крадіжки, пожежі тощо);

Крім того, надання грошової допомоги, як одноразового заохочення, проводиться працівникам в зв'язку з такими обставинами:

- з нагоди одруження,
- при народженні дитини,
- з нагоди ювілейних дат (грошова допомога – 40-50-60 років).

2.2. Кошти на матеріальну допомогу виділяються, за наявності, із загального та спеціального фонду технікуму. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи у розмірі, що не перевищує одного посадового окладу працівника.

Грошова допомога за рахунок коштів бюджету профспілкової організації технікуму надається за основним місцем роботи члена профспілки у розмірі не більше 25 % посадового окладу (ставки) на календарний рік.

2.3. Допомога на поховання у разі смерті:

- самого працівника - у розмірі посадового окладу (ставки);

б) чоловіка, дружини, дітей, батьків - у розмірі мінімальної заробітної плати.
Виплати здійснювати за рахунок фонду бюджету технікуму та бюджету профспілкової організації технікуму.

3. Порядок оформлення грошової допомоги:

3.1. У всіх випадках матеріальна і грошова допомога надається на підставі заяви одержувача, у випадках, визначених п.2.3 а - заяви найближчих родичів (чоловіка, дружини, сина, дочки, батька, матері), у якій вказані мотиви одержання матеріальної і грошової допомоги.

3.2. На розгляд подаються такі документи:

а) у всіх випадках - документ, що підтверджує об'єктивність мотивації звернення (копія свідоцтва про смерть, копія лікарняного листа, медична довідка, фінансові документи, що підтверджують витрати на лікування, інші довідки тощо);

б) у випадках, визначених п.2.3.а, п.2.3.б - копія паспорта та ідентифікаційного номера одержувача.

4. Порядок виплати матеріальної і грошової допомоги

4.1. Виплата матеріальної допомоги здійснюється разом із виплатою заробітної плати відповідного місяця.

4.2. Виплата грошової допомоги за рахунок коштів профспілкового бюджету здійснюється при наявності коштів на розрахунковому рахунку профспілкової організації технікуму.

Головний бухгалтер

О. Ю. Кошман