

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Подільського державного  
аграрно-технічного університету**



**В.В. Іванишин**

**2017 р.**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про Кіцманський коледж**

## **Подільського державного**

## **аграрно-технічного університету**

**Схвалено Вченою радою**  
**Подільського державного**  
**аграрно-технічного університету**  
**Протокол № 3 від 28.09. 2017 р.**

**Погоджено**  
**Педагогічною радою коледжу**  
**Протокол № 28 від 25 вересня 2017 року**

**м. Кіцмань**  
**2017**

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дане Положення про коледж розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (скорочене найменування Кіцманський коледж ПДАТУ), надалі – Коледж.

2. Коледж створений відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України № 88 від 28 лютого 2006 року. Місце знаходження коледжу: 59300 Чернівецька обл. місто Кіцмань, вул. Миколайчука 3.

3. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Подільського державного аграрно-технічного університету (надалі – Університет). Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням повної загальної середньої освіти та професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій.

Коледж має право видавати документ про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей та документ про здобуття повної загальної середньої освіти.

4. Коледж має окремі права юридичної особи, майно передане йому Університетом в оперативне управління. Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, Подільського державного аграрно-технічного університету і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику відповідно до законодавства України.

5. Основними напрямами діяльності коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих галузей знань і спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення набуття студентами професійних знань та практичних вмінь відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;
- надання освітніх та інших платних послуг, не заборонених законодавством.

6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету та цього Положення.

7. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

виробничої, наукової діяльності та громадянами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

8. Коледж здійснює діяльність в межах прав, передбачених Законом України "Про вищу освіту", інших законодавчих актів.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

### **ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

9. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство;
- формування зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань та їх підготовка до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного замовлення, угод та договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

Коледж має ліцензію видану відповідно до рішення ДАК, на право готувати молодших спеціалістів за такими галузями знань і спеціальностями:

1. Галузь знань 08 «Право»
  - спеціальність 081 «Право».
2. Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»
  - спеціальність 071 «Облік і оподаткування»;
  - спеціальність 073 «Менеджмент».
3. Галузь знань 21 «Ветеринарна медицина»
  - спеціальність 211 «Ветеринарна медицина».
4. Галузь знань 20 «Аграрні науки і продовольство».
  - спеціальність 201 «Агрономія».
5. Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»
  - спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій».

Коледж в своїй діяльності, за погодженням Подільського державного

аграрно-технічного університету, має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб;
- розробляти та запроваджувати власні програми навчальної діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

#### 10. Коледж:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

### **СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ**

11. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- Відділення «Агроземлепорядкування»;
- Відділення «Ветеринарна медицина»;
- Економіко-правове відділення;
- Заочне відділення;
- Навчальна частина;
- Бухгалтерська служба;
- навчально-дослідне господарство;
- господарська частина.

Матеріально-технічна база коледжу включає три навчальні корпуси,

лабораторії та навчальні кабінети, бібліотеку з читальною залюю, спортивно-оздоровчий комплекс, гуртожитки, їдальня.

В Коледжі створені предметні (циклові) комісії, що проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

### **УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖОМ**

12. Управління діяльністю Коледжу здійснюється директором, який обирається за конкурсом Вченою радою Університету та призначається наказом ректора Подільського державного аграрно-технічного університету на контрактній основі.

13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу коледжу.

14. Загальні збори:

- затверджують колективний договір і надають повноваження профспілковому комітету Коледжу підписувати договір з роботодавцем від імені колективу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- вносить пропозицію щодо дострокового звільнення директора Коледжу;
- заслуховують щорічний звіт директора тощо.

Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

- робочий орган - адміністративна рада;
- дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються директором Коледжу.

15. Педагогічна рада обговорює:

- заходи щодо виконання наказів, положень, інструкцій вищестоящих організацій про підготовку спеціалістів;
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів, які мають необхідні теоретичні знання, постійне удосконалення якості підготовки спеціалістів з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- виховання у студентів поваги до принципів загальнолюдської моралі: справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму;
- забезпечення фізичної підготовки та виконання заходів по зміцненню здоров'я студентів;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання вдосконалення методів навчання по денній та заочній формах навчання, підсилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- питання виховної, культурно-масової, спортивної роботи;
- досвід роботи циклових комісій і досвід кращих викладачів;
- доповіді викладачів і інших працівників з актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації;
- питання охорони праці;

- питання нового прийому студентів і випуску спеціалістів;
- заходи з підготовки та проведення державної підсумкової атестації, а також підсумки семестрових, перевідних іспитів, державних екзаменів і захисту дипломних проектів;
- стан дисципліни студентів, пропозиції про нагородження та заохочення студентів;
- питання про відрахування студентів за невиконання навчального плану, за порушення Правил внутрішнього розпорядку, а також поновлення осіб, які навчалися в Коледжі.

## **ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ**

16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається даним Положенням. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

17. У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

18. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу. Усі студенти, які навчаються в коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування коледжу.

19. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу. Органом студентського самоврядування студентська рада та старостат.

20. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, навчально-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- інші повноваження в межах законодавства.

За погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про:

відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в коледжі.

21. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, повноваження яких регламентується законодавством.

### ***ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ***

22. Директор Коледжу виконує такі функції:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до

- дисциплінарної відповідальності згідно чинного законодавства;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;
  - визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
  - відраховує з Коледжу та поновлює на навчання студентів;
  - контролює виконання навчальних планів і програм;
  - контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;
  - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання, здоров'я студентів;
  - організовує побутове обслуговування студентів, працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
  - розробляє разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку;
  - щорічно звітує перед загальними зборами Коледжу.

Директор відповідно до Положення про коледж може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, завідувачам відділень. Відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування та володіння, несе директор Коледжу.

### ***ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ***

23. Учасниками навчально-виховного процесу Коледжу є педагогічні працівники, студенти, спеціалісти, лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти.

24. Студенти мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордоном;
- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу, університету;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідній та інших видах діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України;



- трудову діяльність у встановленому порядку в позанавчальний час;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- обирати і бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому директором;
- за дозволом завідуючих відділеннями відвідувати заняття на інших відділеннях Коледжу за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;
- отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- створювати фонди для студентських потреб;
- брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу освіти у порядку, встановленому законодавством України.

За успіхи в навчанні і практичній роботі студентам встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, нагородження грамотою, преміювання, нагородження подарунками, екскурсійними путівками та інші заохочення відповідно до законодавства України.

#### **25. Обов'язками студентів Коледжу є:**

- додержання законодавства, моральних та етичних норм;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищенням загального культурного рівня;
- додержання Положення про коледж, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконання вимог навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідування занять за обраним індивідуальним навчальним планом: вчасне інформування керівництва Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- ощадливе ставлення до державного майна, підтримування в належному стані навчальних та житлових приміщень і обладнання.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу директор має право накладати дисциплінарне стягнення на студента, в тому числі відрахувати його з Коледжу.

#### **26. Підставами для відрахування студента з коледжу є:**

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

27. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

28. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

29. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування; правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про освіту»;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства тощо;
- соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про освіту», інших законодавчих актів.

30. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

31. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

32. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та посадовими інструкціями.

33. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу в п'ять років.

### ***ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ***

34. Порядок організації навчального процесу в коледжі визначається відповідно до Закону України «Про освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

### ***МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ***

35. Кіцманський коледж Подільського державного аграрно-технічного університету має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством та погодженням з Університетом.

### ***ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ***

36. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні

фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.

37. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.

38. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються за рішенням суду.

Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузей господарств, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування, зокрема:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх послуг, в тому числі і за межами, встановленими державними освітньо-професійними програмами;
- доходи від реалізації продукції, навчально-дослідного господарства, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- плата за додаткові послуги гуртожитку і Коледжу;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.

Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу повинні використовуватись на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт, що відповідають профілю Коледжу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

Коледж використовує бюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває.

Кошти від додаткових джерел фінансування Коледжу використовуються самотійно на відшкодування матеріальних витрат, виплату стипендій, зарплати, розвиток матеріальної бази.

Бюджетні асигнування на освіту і позабюджетні кошти не підлягають вилученню. Зекономлені проти встановлених нормативів асигнування не вилучаються в бюджет, залишаються в розпорядженні Коледжу і використовуються в наступному році на соціальні і виробничі потреби в установленому порядку.

Коледж має право продавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду без права викупу належні йому споруди, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності з дозволу Міністерства освіти та науки України, а також списувати їх з балансу, якщо вони фізично або морально застаріли.

39. Прибутки Коледжу від госпрозрахункової діяльності оподатковуються у відповідності з чинним законодавством України.

40. Оплата праці проводиться за:

- затвердженими структурою і штатами Коледжу;
- встановленими посадовими окладами і ставками зарплати згідно з категоріями і тарифними ставками, які визначаються діючими законодавчими актами;

- встановленими надбавками до 50% за високі творчі й виробничі досягнення, залежно від особистого внеску кожного члена колективу (в межах фонду оплати праці);

- доплатами працівникам за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат, за рахунок і в межах фонду оплати праці або за рахунок позабюджетних коштів.

Ставки заробітної плати викладачів Коледжу встановлюються згідно з тарифікацією за наслідками атестації. Погодинна оплата праці викладачів проводиться за фактично виконане педагогічне навантаження в поточному місяці.

41. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде оперативну, статистичну і бухгалтерську звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу. Аудит фінансової діяльності Коледж здійснюється згідно чинного законодавства України.

42. Відносини Коледжу з іншими установами, організація підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів. Педагогічним працівникам може виплачуватись в межах загального кошторису доходів і видатків Коледжу допомога на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної основної відпустки.

### ***ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ***

43. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) коледжу здійснюється відповідно чинного законодавства.

44. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном та Коледжем. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяв претензій кредиторами визначає орган управління майном.

45. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

46. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

### ***ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ***

47. Дане Положення розроблене Коледжем, погоджене педагогічною радою

Коледжу, схвалено Вченою радою Університету та затверджене ректором Університету.

48. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку, затверджуються і погоджуються в такому ж порядку, як дане Положення.

49. Зміни та доповнення до Положення є його невід'ємною частиною і має однакову юридичну силу.

Директор Кіцманського коледжу  
Подільського державного  
аграрно-технічного університету



Ю.М.Філіпчук

У цьому документі пронумеровано,  
проінформовано, і скріплено печаткою 13  
(тринадцять) аркушів Положення про  
Кіцманський коледж ПДАТУ.

Ректор В.В. Іванишин



*[Handwritten signature]*