

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Подільський державний аграрно-технічний університет
Кіцманський технікум
(назва технікуму)

ЗВІТ
директора Кіцманського технікуму ПДАТУ
про роботу за 2015-2016 н. р.

м. Кіцмань, 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1.1. Структура технікуму

В структуру входять такі відділення:

1. Агротехнології
2. Ветеринарної медицини
3. Землевпорядкування
4. Менеджменту та бухгалтерського обліку
5. Правознавства
6. Заочне

1.2. Напрями підготовки та спеціальності

Таблиця 1

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
				очна форма навчання (денна, вечірня)	заочна форма навчання (в т.ч. дистанційна)
1	2	3	4	5	6
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	25	30
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	30	0
08	Право	081	Право	40	25
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	50	25
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія*	25	0
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія**	25	20
21	Ветеринарна медицина	211	Ветеринарна медицина	60	0

* для спеціальності «Організація і технологія ведення фермерського господарства»

** для спеціальності «Виробництво і переробка продукції рослинництва»

Підготовка молодших спеціалістів здійснюється за 6 спеціальностями на підставі ліцензій і сертифікатів, що діють до 01.07.2018р.

Крім того випускники коледжу (технікуму) мають можливість отримати робітничі професії відповідно до свого профілю за 2 спеціальностями.

1.3. Ліцензовані обсяги прийому
Чергове ліцензування 2018р.

Ліцензовані обсяги прийому

Таблиця 2

№	Код і назва напрямку підготовки	Код і назва спеціальності	Ліцензований обсяг		Номер сертифіката, термін дії ліцензії	Рівень акредитації	Контингент студентів		
			Денна	Заочна			Всього	Денна	Заочна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	030401 Право (08 Право)	5.03040101 Правознавство (081 Право)	40	25	НД-І №2325906 до 01 липня 2018 року	I	134	67	67
2.	030509 Облік і аудит (07 Управління та адміністрування)	5.03050901 Бухгалтерський облік (071 Облік і оподаткування)	25	30	НД-І № 2576819 до 01 липня 2025 року	I	66	29	37
3.	030601 Менеджмент (07 Управління та адміністрування)	5.03060101 Організація виробництва (073 Менеджмент)	30	0	НД-І № 2576820 до 01 липня 2025 року	I	38	38	0
4.	080101 Геодезія, картографія та землеустрій (19 Архітектура та будівництво)	5.08010102 Землепорядкування (193 Геодезія та землеустрій)	50	25	НД-І № 2325905 до 01 липня 2018 року	I	140	87	53
5.	090101 Агрономія (20 Аграрні науки та продовольство)	5.09010102 Організація і технологія ведення фермерського господарства (201 Агрономія)	25	0	НД-І № 2325907 до 01 липня 2018 року	I	40	40	0
6.	090101 Агрономія (20 Аграрні науки та продовольство)	5.09010103 Виробництво і переробка продукції рослинництва (201 Агрономія)	25	20	НД-І № 2325908 до 01 липня 2018 року	I	110	63	47
7.	110101 Ветеринарна медицина (21 Ветеринарна медицина)	5.11010101 Ветеринарна медицина (211 Ветеринарна медицина)	60	0	НД-І № 2325909 до 01 липня 2018 року	I	170	170	0

Контингент студентів становить: денної форми навчання 494 особи в тому числі за державний бюджет навчаються 425 осіб, 86 (%), на контрактній основі – 69 осіб, 14 (%).

Заочна форма навчання – 204 студентів в тому числі за державним замовленням – 110 осіб, 54 (%), на контрактній основі – 94 осіб, 46 (%).

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Штат

Характеристика педагогічного складу

Таблиця 3

№ з/п	Показники	Кількість
1.	Штатна чисельність педагогічних працівників, всього осіб	81
2.	Викладачі, що мають вчений ступінь	0
3.	Викладачі з відзнакою «Відмінник освіти України»	4
4.	Викладачі з відзнакою «Відмінник аграрної освіти України»	2
5.	Викладачі, що мають державні нагороди «Знак пошани»	1
6.	Викладачі, нагороджені відзнаками Міністерства аграрної політики та продовольства України	1
7.	Викладачі-методисти	15
8.	Старші викладачі	4
9.	Викладачі, яким присвоєно «вищу категорію»	25
10.	Викладачі, яким присвоєно «І категорію»	13
11.	Викладачі, яким присвоєно «ІІ категорію»	9
12.	Викладачі, яким присвоєно категорію «спеціаліст»	12

2.2. Підвищення педагогічної кваліфікації:

Таблиця 4

№ з/п	ПІБ	посада	Термін підвищення	Місце підвищення	Примітки
1.	Філіпчук Юрій Михайлович	директор	01.12.2015-11.12.2015	НУБіПУ	Свідоцтво 12 СПВ № 187504
2.	Томаш Оксана Василівна	викладач	16.02.2015-27.02.2015	ІППО ЧОДА	Свідоцтво № 677
3.	Козій Галина Володимирівна	викладач	23.02.2015-06.03.2015	НУБіПУ	Свідоцтво 12 СПК № 103943
4.	Бабюк Богдана Іванівна	викладач	16.02.2015-27.02.2015	Білоцерківський НАУ	Свідоцтво 12 СПК №479741
5.	Стасюк Світлана Василівна	викладач	16.02.2015-27.02.2015	ІППО ЧОДА	Свідоцтво №678
6.	Семенюк Василь Олексійович	викладач	29.04.2015-29.05.2015	ПДАТУ	Свідоцтво №106-01
7.	Корсей Оксана Іванівна	викладач	07.09.2015-25.09.2015	ІППО ЧОДА	Свідоцтво №1870
8.	Біляр Іван Георгійович	викладач	07.09.2015-25.09.2015	ІППО ЧОДА	Свідоцтво №1865

3. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

3.1. Формування контингенту студентів

Результати прийому в 2015 році

Таблиця 5

Спеціаль-	Ф	Денна форма	Заочна форма
-----------	---	-------------	--------------

НІСТЬ		На основі базової загальної середньої освіти			На основі повної загальної середньої освіти			На основі диплому кваліфікованого робітника					
		Всього	Держ.	Конт.	Всього	Держ.	Конт.	Всього	Держ.	Конт.	Всього	Держ.	Конт.
5.03040101 Правознавство	9	7	0	7	2	0	2	0	0	0	0	0	0
5.03050901 Бухгалтерський облік	9	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.03060101 Організація виробництва	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.08010102 Землепорядкування	24	22	18	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
5.09010102 Організація і технологія ведення фермерського господарства	11	8	8	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0
5.09010103 Виробництво і переробка продукції рослинництва	17	16	16	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
5.11010101 Ветеринарна медицина	51	44	44	0	7	1	6	0	0	0	0	0	0
Разом	127	112	100	12	12	4	8	3	3	0	0	0	0

3.2 Результати випуску молодших спеціалістів у 2015 році

Таблиця 6

Шифр та назва спеціальності	Випуск фахівців				
	всього	з них за формою навчання/фінансування			
		денна		заочна	
		бюджет	контракт	бюджет	контракт
5.03040101 Правознавство	53	11	21	2	19
5.03050901 Бухгалтерський облік	23	6	5	8	4
5.03060101 Організація виробництва	15	14	1	0	0
5.08010102 Землепорядкування	32	15	0	16	1
5.09010102 Організація і технологія ведення фермерського господарства	13	13	0	0	0
5.09010103 Виробництво і переробка продукції рослинництва	36	21	0	15	0
5.11010101 Ветеринарна медицина	50	50	0	0	0
Разом	222	130	27	41	24

3.2. Працевлаштування випускників

Інформація про випуск та працевлаштування фахівців денної форми навчання у Кіцманському технікумі Подільського державного аграрно-технічного університету в 2015 році

Показники	Назва спеціальностей ліцензованих у ВНЗ						
	5.03040101 Право-знавство	5.03050901 Бухгалтерський облік	5.03060101 Організація виробництва	5.08010102 Землепорядкування	5.09010102 Організація і технологія ведення фермер-	5.09010103 Виробництво і переробка продукції	5.11010101 Ветеринарна медицина

									ського гос-подарства		рослин-ництва			
	держ-замовлення	контракт	держ-замовлення	контракт	держ-замовлення	контракт	держ-замовлення	контракт	держ-замовлення	контракт	держ-замовлення	контракт	держ-замовлення	контракт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИПУСК – ВСЬОГО: (ЧОЛ.)	11	21	6	5	14	1	15	0	13	0	21	0	50	0
з них: отримали направлення на роботу – всього:	11	0	6	0	14	0	15	0	13	0	21	0	50	0
у відсотках до випуску	100 %	0%	100 %	0%	100 %	0%	100 %	0%	100 %	0%	100 %	0%	100 %	0%
отримали підтвердження про працевлаштування (чол.)	11	0	5	0	14	0	14	0	9	0	15	0	50	0
Всього у відсотках до випуску	100 %	0%	83 %	0%	100 %	0%	93 %	0%	69 %	0%	71 %	0%	100 %	0%
ПРАЦЕВЛАШТОВАНО – ВСЬОГО (ЧОЛ.)	2	10	5	0	14	0	10	0	9	0	15	0	30	0
у відсотках до випуску	18 %	48 %	83 %	0%	100 %	0%	67 %	0%	69 %	0%	71 %	0%	60 %	0%
з них: В державні заклади, установи та організації (чол.)	0	2	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	14	0
у відсотках до працевлаштованих	0%	20 %	20 %	0%	14 %	0%	20 %	0%	0%	0%	0%	0%	47 %	0%
В с/г підприємства різних форм власності (чол.)	2	6	1	0	9	0	5	0	9	0	15	0	16	0
у відсотках до працевлаштованих	100 %	60 %	20 %	0%	64 %	0%	50 %	0%	100 %	0%	100 %	0%	53 %	0%
Власна справа (чол.)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
у відсотках до працевлаштованих	0%	20 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Науково-дослідницькі установи (чол.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
у відсотках до працевлаштованих	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
В інших країнах за контрактом (чол.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
у відсотках до працевлаштованих	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Інші структури (чол.)	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
у відсотках до працевлаштованих	0%	0%	60 %	0%	22 %	0%	30 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
НЕ ПРАЦЕВЛ. ПО ПРИЧИНІ ВСЬОГО (ЧОЛ.)	9	11	1	5	0	1	5	0	4	0	6	0	20	0
з них: Продовжено навчання (чол.)	9	10	1	3	0	1	5	0	1	0	3	0	20	0
у відсотках до не працевлаштованих	100 %	91 %	100 %	60 %	0%	100 %	100 %	0%	25 %	0%	50 %	0%	100 %	0%
Сімейні обставини (чол.)	0	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
у відсотках до не працевлаштованих	0%	9%	0%	40 %	0%	0%	0%	0%	25 %	0%	0%	0%	0%	0%
Призов до збройних сил України (чол.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
у відсотках до не працевлаштованих	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	16 %	0%	0%	0%
Інші причини (чол.)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
у відсотках до не працевлаштованих	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50 %	0%	34 %	0%	0%	0%

3.3. Успішність та якість навчання

Рівень навчальних досягнень студентів (денна форма).

Таблиця 7

Спеціальність	Кількість студентів	Загальний % успішності	Якісний показник навчання, %	Середній бал	Кількість груп із 100%	Пропуски занять на 1 студента, академічних годин	
						всього	в т.ч., без поважних причин
Зимова екзаменаційна сесія 2015/2016							
5.03040101 Правознавство	58	100,00	68,30	3,99	3 із 3	2228	990
5.03050901 Бухгалтерський облік	42	100,00	70,82	3,96	3 із 3	1456	708
5.03060101 Організація виробництва	31	100,00	68,27	3,96	3 із 3	1064	396
5.08010102 Землевпорядкування	84	100,00	64,32	3,81	4 із 4	2086	1200
5.09010102 Організація і технологія ведення фермерського господарс.	30	100,00	51,26	3,70	3 із 3	572	318
5.09010103 Виробництво і переробка продукції рослинництва	67	100,00	64,91	3,80	4 із 4	1503	694
5.11010101 Ветеринарна медицина	162	99,59	68,84	3,91	5 із 8	5910	2076
Загалом:	474	99,94	65,25	3,88	25 із 28	14819	6382
Літня екзаменаційна сесія 2014/2015							
5.03040101 Правознавство	93	100,00	70,41	3,96	5 із 5	2380	1084
5.03050901 Бухгалтерський облік	37	99,68	75,75	4,11	2 із 3	1485	458
5.03060101 Організація виробництва	26	99,55	67,59	3,95	2 із 2	1214	502
5.08010102 Землевпорядкування	79	99,88	64,92	3,86	3 із 4	3362	1198
5.09010102 Організація і технологія ведення фермерського господарс.	35	99,62	62,95	3,84	2 із 3	1108	610
5.09010103 Виробництво і переробка продукції рослинництва	76	99,83	69,93	3,88	3 із 4	2306	1979
5.11010101 Ветеринарна медицина	170	99,89	70,84	3,97	6 із 8	8246	3026
Загалом:	516	99,78	68,91	3,94	23 із 29	20101	8857

4. МЕТОДИЧНА РОБОТА

4.1. Методичне забезпечення навчального процесу

Таблиця 8

№ з/п	Циклова комісія	Методичне забезпечення, %
1.	Агрономічних та механічних дисциплін	96
2.	Ветеринарних та зоотехнічних дисциплін	94
3.	Гуманітарних та суспільно-політичних дисциплін	98
4.	Економічних дисциплін	97
5.	Землепорядних дисциплін	95

№ з/п	Циклова комісія	Методичне забезпечення, %
6.	Природничо - математичних дисциплін	94
7.	Фізичного виховання та ЗВ	93
8.	Юридичних дисциплін	97

4.2. Засідання методичної ради.

Зміст роботи	Термін	Відповідальні виконавці
1. Інструктивно методичні рекомендації щодо нормативного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу. Паспортизація та атестація навчальних кабінетів, лабораторій.	Вересень	Козій О.В.
2. Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради на 2015/2016 н.р.		Козій О.В.
3. Обговорення плану підвищення кваліфікації. Погодження графіків проведення предметних декад, відкритих заходів.		Король М.О.
4. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін.		Козій О.В.
1. Основні напрямки роботи циклових комісій відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з метою підготовки конкурентноспроможного фахівця»	Жовтень	Голови ЦК
2. Міждисциплінарний зв'язок інформаційних технологій з професійно-практичними дисциплінами		Гуцуляк В.Є.
3. Обговорення плану видань навчально-методичної літератури.		Король М.О.
4. Затвердження графіку відкритих занять.		Голови ЦК
5. Забезпечення методичними матеріалами самостійної роботи студентів .		Голови ЦК
1.Формування міждисциплінарних компетенцій в процесі професійної підготовки фахівців.	Грудень	Голови ЦК
2. Інноваційні підходи до викладання природничо-математичних дисциплін .		Гуцуляк О.О.
3. Звіт голів циклових комісій про проведення предметних декад.		Голови ЦК
1. Особливості підготовки навчально-методичних матеріалів до конкурсу «Педагогічні інновації»	Березень	Король М.О.
2. Інтерактивні методи навчання на заняттях суспільно-гуманітарних дисциплін.		Пасічник О.О.
3. Обговорення тематики педагогічних читань.		Король М.О.
4.Аналіз професійної компетенції викладачів, що атестуються. Затвердження атестаційних матеріалів.		Робоча група
1. Підсумки роботи методичної ради за 2015/2016 н.р. та задачі на новий навчальний рік.	Травень	Козій О.В.
2. Робота циклових комісій формуванню НМК дисциплін.		Голови ЦК
3. Звіт голів циклових комісій про проведення предметних декад.		

4.3. Проведення педагогічних семінарів.

Вересень, 2015

1.Обговорення плану видань навчально-методичної літератури.

Король М.О.

2. Забезпечення методичними матеріалами самостійної роботи студентів .

Голови ЦК

3. Інноваційні підходи до викладання природничо-математичних дисциплін .

Гуцуляк О.О.

Жовтень, 2015

1. Основні напрямки роботи циклових комісій відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з метою підготовки конкурентноспроможного фахівця»

Голови ЦК

2. Міждисциплінарний зв'язок інформаційних технологій з професійно-практичними дисциплінами

Гуцуляк В.Є.

Листопад, 2015

1. Активізація пізнавальної діяльності студентів на практичних заняттях з української мови.

Стасюк С.В.

2. Інтегроване заняття як засіб формування гармонійної особистості студента ВНЗ України.

Томаш О.В.

3. Ефективність самостійної роботи студентів під час вивчення навчальної дисципліни.

Савчук В.І.

4.4. Проведення відкритих занять.

1. Відкрите лекційне заняття з навчальної дисципліни «Паразитологія» на тему «Ентомози»

Марковська Н.М.

2. Відкрите практичне заняття з навчальної дисципліни «Хірургія»

Дмитрюк В.Г.

3. Відкрите лекційне заняття з навчальної дисципліни «Штучне осіменіння с/г тварин»

Бабюк В.М.

4. Відкрите лекційне заняття з навчальної дисципліни «Паразитологія» на тему «Патологія обміну речовин»

Дрещан Л.М.

5. Відкрите лекційне заняття з навчальної дисципліни «Технологія/ Вступ до спеціальності»

Півторан Т.О.

6. Відкрите лекційне заняття з навчальної дисципліни «Землеробство» на тему «Ерозія ґрунтів»

Семенюк В.О.

7. Відкрите заняття з навчальної дисципліни «Астрономія» на тему «Сонячна система»

Шелефета І. З.

8.1. Атестація викладачів

Проведено атестацію 15 педагогічних працівників, зокрема:

1. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «викладач-методист»:

Біляру Івану Георгійовичу,
Козій Галині Володимирівні,
Булезі Юрію Михайловичу.

2. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічного звання «викладач-методист»:

Гуцуляк Олені Олександрівні,
Петракович Валентині Юліанівні.

3. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»:

Боровик Анжелі Сидорівна,
Гуцуляку Віктору Євгеновичу,
Перепічці Галині Павлівні.

4. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»:

Бабяк Діні Леонідівні,
Руснаку Василю Євгеновичу

9. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»:

Дмитрюку Євгену Івановичу,
Мочернюку Михайлу Михайловичу,
Худик Людмилі Степанівні,
Хімчинській Жанні Орестівні

10. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст»:

Савці Тетяні Миколаївні.

10.1. Показники участі у виставці педагогічного досвіду.

Назва роботи	Прізвище, ім'я, по батькові авторів і виконавців
Використання WEB – ресурсів при вивченні менеджменту і маркетингу студентами економічних і технологічних спеціальностей. Методичне забезпечення самостійного вивчення дисциплін. Використання інформаційних технологій в навчальному процесі, досягнень науково-технічного прогресу та кращого педагогічного досвіду.	Булега Юрій Михайлович
Фінанси. Електронний навчальний посібник	Король Леся Іванівна Король Микола Орестович Гуцуляк Олена Олександрівна
Планування та організація діяльності підприємства. Щоденник – звіт навчальної практики для дисципліни для студентів спеціальності «Бухгалтерський облік».	Біляр Юлія Василівна Шелюк Людмила Іванівна
Електронний навчальний посібник з дисципліни «Гроші і кредит».	Мамаєвська Людмила Олександрівна
Бухгалтерський облік. Електронний навчальний посібник	Снятинчук Наталія Миросл. Козій Олег Володимирович Гуцуляк Олена Олександрівна
Теорія держави і права. Мультимедійна презентація «Право в системі соціального нормування».	Савчук Валентина Іллівна
Сімейне право. Мультимедійна презентація з дисципліни «Цивільне та сімейне право».	Костинюк Сніжана Василівна
Цивільний процес. Особлива частина. Практикум.	Тарновецька Лариса Дмитрівна
Трудове право. Електронний курс міні-лекцій і практикум.	Сорохан Аліна Іванівна Пілат Ірина Василівна
Ботаніка. Електронний конспект аудиторних лекцій та мультимедійне забезпечення.	Іванцин Світлана Євгенівна
Землеробство. Мультимедійний проект - презентація.	Семенюк Василь Олексійович
З досвіду проведення декади циклової комісії землевпорядних дисциплін.	Козій Галина Володимирівна Макидон Віталія Володимирівна
Паталогічна фізіологія і патологічна анатомія сільськогосподарських тварин. Навчальний посібник з контролем знань з дисципліни.	Дрещан Лілія Михайлівна
Формування почуттів національної гідності, любові до рідної України, утвердження і розвиток моральних цінностей і норм співжиття у громадянському суспільстві. З досвіду педагогічної роботи.	Стасюк Світлана Василівна
Історія України. Презентації до тем.	Куспис Ольга Іванівна
Основи картографування. Презентація до курсу лекцій.	Антошук Ганна Олександрівна
Паразитологія та інвазійні хвороби с/г тварин. Мультимедійна презентація.	Марковська Ніна Макарівна

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Матеріальна база в цілому відповідає вимогам навчального процесу. В даний час підготовка спеціалістів проходить в трьох навчальних корпусах.

В навчальних корпусах обладнані 65 кабінетів і лабораторій, актова зала, 3 комп'ютерні класи, бібліотека з книжковим фондом 60 849 томів, читальна зала на 120 місць. Загальна кількість читачів складає 1 232 осіб (наведені обсяги станом на 01.10.2015р).

Всі кабінети та лабораторії обладнані необхідними приладами, меблями навчальними матеріалами у відповідності з діючими нормативами.

Навчальна база постійно вдосконалюється, оновлюється.

Кабінети і лабораторії даного відділення, як і всіх інших відділень оформлені у відповідності до Закону України "Про мови". Оформлення кабінетів відповідає профілю кабінетів, естетичним вимогам.

В навчальному закладі функціонує кабінет психологічного розвантаження.

В кожному кабінеті оформлені методичні поради, інструкції з техніки безпеки, рекомендації до самостійної роботи, інструктивні та нормативно-законодавчі акти, кваліфікаційні вимоги з дисциплін.

Оснащеність кабінетів відповідає нормативам.

Проведена відповідна робота з забезпечення технічними засобами навчання. Для розмноження документів, методичних матеріалів працює чотири копіювальних апарати.

Заняття фізичною культурою та спортом проходять в двох спортзалах, тренажерному залі, на сучасному стадіоні та спортмайданчику.

Для проведення занять з дисципліни „Основи захисту Вітчизни” обладнано клас ОЗВ та тир на 75м.

Навчально-виробниче господарство технікуму має 150га землі. Для проведення механізованих робіт є в наявності трактори - 2 та вантажні автомобілі різних марок - 1, с.-г. машини - 10, інша техніка.

Для послуг студентів два сучасних гуртожитки на 300 місць та їдальня на 200 місць.

№ з/п	Адреси основних навчальних корпусів	Власник майна	Документ на право власності
1	2	3	4
1	Миколайчука,3	Держава в особі Верховної ради України в оперативному управлінні КТ ПДАТУ	Свідоцтво на право власності на нерухоме майно САВ №051747 від 29.11.07р.
2	Миколайчука,11	Держава в особі Верховної ради України в оперативному управлінні КТ ПДАТУ	Свідоцтво на право власності на будівлі гуртожитків ЯЯЯ №401054 від 25.07.05р.
3	Сковороди,4	Держава в особі Верховної ради України в оперативному управлінні КТ ПДАТУ	Свідоцтво на право власності на учбовий корпус реєстр. №263 від 19.07.99р.

Стан соціально - побутової сфери

№ з/п	Назви приміщень за функціональним призначенням	Загальна площа приміщень, м²	У тому числі	
			Власна, м²	Орендова на, м²
1	Площа всіх використовуваних приміщень, всього	15252	15252	-

	у тому числі: приміщення для занять студентів, всього аудиторний фонд спортивні зали.	8946 8712 234	8946 8712 234	- - -
2	Приміщення для науково-педагогічного персоналу	128	128	-
3	Службові приміщення	991	991	-
4	Бібліотека, у тому числі читальні зали	432	432	-
5	Гуртожитки	4401	4401	-
6	Їдальні, буфети	340	340	-
7	Профілакторії	-	-	-
8	Медичний пункт	14	14	-

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

До початку навчального року проводиться перевірка готовності навчальних корпусів, гуртожитків, їдальні з метою досягнення встановлених норм безпеки, гігієни праці, виробничої санітарії на робочих місцях. За результатами перевірки

№ п/п	Показники	Кількісні параметри
1.	Кількість студентів, які потребують поселення до гуртожитку (з інших населених пунктів)	220 чол.
1.1	Частка студентів, які потребують поселення до гуртожитку (% від загальної кількості)	31,3 %
2.	Кількість студентів з інших населених пунктів, які проживають у гуртожитках, в т.ч. сімейних	220 чол.
2.1	Частка студентів, які проживають у гуртожитках (% від загальної кількості)	31,3 %
3.	Житлова площа, яка припадає на одного студента у гуртожитку	6,8м ²
4.	Кількість студентів, які згідно законодавства мають право на соціальну підтримку і захист	26 чол. (з них 7 інвалідів та 10 сиріт)
5.	Кількість студентів, що припадає на одне посадкове місце в їдальнях і буфетах	3,2 чол.
6.	Наявність спортивних залів, їх загальна площа	1 234,0м ²
7.	Наявність площинних спортивних споруд: стадіонів; спортивних майданчиків;	- 860,0м ² -
8.	Наявність студентського клубу	96,0м ²

комісія складає відповідний акт.

Контроль за зберіганням матеріальних цінностей здійснюється бухгалтерією, господарською службою разом з навчальною частиною, матеріально – відповідальними особами, з якими укладено угоди про матеріальну відповідальність.

В технікумі створена і діє система управління охороною праці, служба охорони праці та комісія з питань охорони праці в кількості семи чоловік. Своєчасно проводиться оперативний контроль за станом охорони праці та пожежної безпеки з метою профілактики травматизму і створення безпечних умов праці, призначені відповідальні особи по виробничих підрозділах та відділеннях. Призначено відповідальних осіб на об'єктах підвищеної небезпеки. Переглянуті та розроблені нові інструкції з охорони праці, затверджені по видах робіт та професіях згідно штатного розпису.

Інженером з охорони праці проводиться вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками та студентами. Керівники виробничих підрозділів та завідувачі відділеннями проводять первинний та повторний інструктаж, що фіксується в журналі первинного інструктажу на робочому місці. Проводиться інструктаж з пожежної безпеки. В технікумі проводиться організоване навчання та перевірка знань з питань охорони праці з керівниками та спеціалістами (один раз на 3 роки), та навчання з електробезпеки.

Разом з профспілковою організацією складено колективний договір, де розроблені заходи з підвищення охорони праці та створення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці. Працівникам, які працюють на роботах з підвищеною небезпекою надано пільги та компенсації згідно з колективним договором.

7. ВИХОВНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

Складність і багатогранність виховної роботи зумовлює необхідність її глибокого аналізу і продуманого планування, виходячи з мети і завдань національного виховання. Планування виховної роботи забезпечує її чітку організацію, дозволяє накреслити перспективи діяльності, дає можливість конкретизувати загальну мету і завдання національного виховання, стосовно до рівня вихованості.

Студенти технікуму беруть активну участь в відзначенні видатних історичних дат та подій, спортивних змаганнях, конкурсах художньої самодіяльності та аматорського мистецтва

Самодіяльні колективи технікуму завжди приймають участь у різноманітних конкурсах та фестивалях і неодноразово займають призові місця.

Формування активної позиції студентської молоді відбувається через впровадження студентського самоврядування. В технікумі постійно діють студентський старостат, рада гуртожитку (створена при студентських гуртожитках). Найвпливовішим органом студентського самоврядування є студентська рада, студенти нашого технікуму приймають активну участь у магістраті Студентського Парламенту Буковини.

Педагогічний колектив та студенти Кіцманського технікуму ПДАТУ завжди приймають участь у благодійних акціях.

Студенти та викладачі небайдужі і до проблем у власному колективі і відгукуються і переймаються проблемами тих, хто опинився в скруті.

Особливу увагу в технікумі приділяють студентам-сиротам та студентам, які залишилися без батьківського піклування. Ця категорія студентів завжди отримує моральну та матеріальну допомогу як від адміністрації, так і від викладачів та студентів технікуму. Вони забезпечені безкоштовним проживанням в гуртожитку технікуму. Всі студенти-сироти та студенти, які залишилися без батьківського піклування навчаються за рахунок держави та отримують стипендії.

А також, вони отримують іменні стипендії Обласної Ради та матеріальні допомоги.

В Кіцманському технікумі діє достатньо ефективна система виховної роботи, яка сприяє підвищенню рівня громадської свідомості, духовності, і культури, а також допомагає формуванню в молоді гордості за свою країну.

Проведення виховних заходів

Таблиця 9

№ з/п	Заходи, проведені технікумом/коледжем	Обласні	Всеукраїнські /регіональні	Відділення	ПІБ/група	Досягнення
1.	Проведення урочистої лінійки присвяченої дню знань.			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	всі	
2.	Посвята в студенти			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	I курси	
3.	Проведення виставки конкурсу осінніх композицій			«Правознавство» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Агротехнології»		I місце II місце III місце
4.	Зустріч з учасниками АТО			«Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство»	II курси	
5.	Проведення свята з нагоди дня працівників освіти			Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	всі	
6.	Проведення дня студентського самоврядування та свята день студента			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	всі	
7.	Відзначення дня української мови та писемності в технікумі.			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	I-II курси	
8.	Проведення конкурсу «таланти твої, першокурснику...» для ст. I – II курсу			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Землевпорядкування»	ТР-11 В-11 В-12 МБО-11 ТЗ-11	I місце III місце I місце II місце III місце
9.	День пам'яті жертв голодоморів. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»		
10.	Мітинг до Дня Героїв Небесної Сотні			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»		
	Конкурс поезії Тараса Григоровича Шевченка			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	I курси	грамоти
11.	Проведення урочистого			«Агротехнології»		

	свята з нагоди міжнародного жіночого дня 8 березня.			«Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»		
12.	Організація екскурсій історико-краєзнавчого та природничого спрямування			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	I-II курси	
13.	Проведення святкової зустрічі з випускниками технікуму.			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»	50 чол. 68 чол. 28 чол. 20 чол. 25 чол.	
14.	Проведення свята з нагоди вручення дипломів молодшого спеціаліста.			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»		
15.	Благодійні акції «Загін милосердя»			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»		11431 грн.
16.	Тематичні виховні години			«Агротехнології» «Ветеринарна медицина» «Менеджмент та бухгалтерський облік» «Правознавство» «Землевпорядкування»		
17.		науково-практична конференція «Ефективне управління та організація виховного процесу в сучасному навчальному закладі»		«Ветеринарна медицина»	В-31 Мельниченко Валентин	Сертифікат
18.	Засідання регіональної студентської ради самоврядування вищих аграрних навчальних закладів I-II рівня акредитації «Формування національно - патріотичної свідомості молодшої людини»		Засідання студентської ради самоврядування	«Ветеринарна медицина»	В-31 Мельниченко Валентин	
19.			Конкурс «Студент року»	«Правознавство»	ПВ-31 Коваль Катерина	5 місце
20.	Секційне засідання обласного методичного об'єднання практичних психологів: «Розвиток творчих здібностей особистості студента».					сертифікат

7.2 Спортивні досягнення студентів.

№ з/п	Заходи, проведені технікумом	Обласні	Всеукраїнські / регіональні	Відділення	ПІБ/група	Досягнення
1.	Першість з міні-футболу серед академічних груп	Першість з міні-футболу серед ВНЗ I-II р.а.				4 місце
2.	Першість з міні-			Ветеринарної		I місце

	футболу серед відділень			медицини		
3	Першість з легкоатлетичного кросу серед академічних груп	Першість з легкоатлетичного кросу серед ВНЗ I-II р.а.				I місце
4	Першість з легкоатлетичного кросу серед відділень		Чемпіонат України з л/а серед юніорів	Агротехнології	Тарасюк Андрій ТР 31	II місце, 800м.; II місце 1500м
5	Першість з легкої атлетики серед відділень			Агротехнології		I місце
6	Першість з волейболу серед відділень юнаки	Першість з волейболу (дівчата) серед ВНЗ I-II р.а.				4місце
	Першість з волейболу серед відділень дівчата			Землевпорядкування		I місце
7	Першість з баскетболу серед відділень юнаки			Ветеринарної медицини		I місце
8	Першість з гирьового спорту серед відділень	Чемпіонат області серед ВНЗ I-II р.а.				III місце

8. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

Форми профорієнтаційної роботи та планування проведення вступної кампанії Кіцманського технікуму Подільського ДАТУ спрямовані на активне формування контингенту студентів. На основі проведеного аналізу роботи з організації, планування і формування контингенту студентів, виконання умов ліцензування з кожної спеціальності потрібно відзначити, що система профорієнтаційної роботи є стабільною, форми цієї роботи адекватні поставленим завданням і практично повністю забезпечують набір студентів в ліцензованих обсягах.

Склад відбіркової комісії визначається наказом директора технікуму, який є головою комісії. Членами відбіркової комісії є голови циклових комісій, завідувачі відділеннями, голова профспілкового комітету, член студентської ради. До завдань відбіркової комісії технікуму входить організація профорієнтаційної роботи, підготовка та затвердження «Правил прийому до Кіцманського технікуму Подільського ДАТУ» на поточний рік, організація та проведення вступної кампанії. З метою раціональної організації та ефективного проведення профорієнтаційної роботи в технікумі створюються профорієнтаційні групи, які проводять роз'яснювальну роботу з актуальних питань вступної кампанії серед випускників шкіл, органів державної влади та місцевого самоврядування. Ця робота забезпечується інформаційними матеріалами, розробленими відбірковою комісією. Представники відбіркової комісії та адміністрація технікуму приймають участь у щорічних "Ярмарках професій", форумах "Портал успіху", круглих столах та інших заходах, що проводяться центрами зайнятості, відділами освіти, рекламними компаніями та іншими державними, приватними і громадськими організаціями. Інформація про умови вступу щорічно розміщується на сайті та в інформаційних довідниках, розповсюджується рекламними агентствами через засоби масової інформації.

Двічі на рік в технікумі проводяться дні відкритих дверей, на які запрошуються абітурієнти та їх батьки. Присутні ознайомлюються зі спеціальностями навчального закладу, його лабораторіями та кабінетами, особливостями вступної кампанії, отримують інформаційні рекламні листівки тощо. Відбіркова комісія має загальнодоступні стенди з Правилами прийому до Кіцманського технікуму Подільського ДАТУ, розкладами вступних випробувань на поточну вступну компанію, оголошеннями, іншою інформацією.

В технікумі розміщено стенд з щоденною інформацією про хід подачі заяв, розподіл місць на навчання за рахунок державного замовлення тощо. Вся інформація про проведення днів відкритих дверей, хід вступної кампанії, результати вступних випробувань, рейтингові списки та накази на зарахування оприлюднюються, зокрема, через сайт технікуму. Особливостями профорієнтаційної роботи технікуму є лекторії та олімпіади.

Профорієнтаційна робота Кіцманського технікуму складається з таких етапів: професійна інформація, професійна діагностика, професійна консультація, професійний відбір, професійна адаптація. Професійна інформація — дає змогу учням ознайомитися із змістом професій, з вимогами які висуваються до людини. Профорієнтаційна діагностика — система психологічного вивчення особистості з метою виявлення її професійно значущих властивостей і якостей. Профорієнтаційна консультація — надання особистості на основі її вивчення науково обґрунтованої допомоги щодо найбільш оптимальних для неї напрямів і засобів професійного самовизначення. Профорієнтаційний вибір — система роботи, спрямована на надання допомоги учневі у визначенні й виборі конкретної професії на основі виявлення й оцінки його загальних і спеціальних здібностей, здатностей, інтересів, потреб і об'єктивних умов професійної підготовки і працевлаштування.

Профорієнтаційна адаптація — здійснюється тоді, коли учень вже обрав собі професію і перебуває на стадії оволодіння нею.

9. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Надходження коштів здійснювалось в 2015 році за рахунок загального фонду та спеціального фонду.

Надходження по загальному фонду в 2015 році складають в сумі 10153000грн.

Використано в 2015 році по загальному фонду на заробітну плату з нарахуваннями – 6341067 грн., що становить 63% від загальних надходжень. Стипендії на суму 3025006 грн.

Оплата за комунальні послуги на суму 631110грн., а саме:

- Водопостачання і стоки - 30500 грн.
- Електроенергія – 186400 грн.
- Природний газ – 414210 грн.

Продуктів харчування та одягу для студентів – сиріт на суму – 140074 грн. Придбання літератури для дітей-сиріт - 9900 грн.

Не використано та повернено до бюджету-5843,00грн.

По спец. фонду надійшло в 2015 році – 1120198 грн.,а саме:

1. платне навчання - 513526 грн.
2. спонсорської допомоги -3600 грн.
3. авто курси – 47760грн.

4. плата за проживання в гуртожитку – 221372грн
5. кошти за квартплату -96646 грн.
6. курси з охорони праці - 8520 грн.
7. іменна стипендія – 13400 грн.
8. готель – 5590 грн.
9. доходи інформаційного центру – 1825грн.
10. від реалізації зерна -207959 грн.

Використання коштів спеціального фонду наступне:

Заробітна плата + нарахування становили - 757843 грн.

1. На придбання матеріалів обладнання та інвентарю витрачено –281908 грн.
2. Оплата послуг – 106256 грн.
3. Інші видатки – 62455 грн.
4. Оплата комунальних послуг – 84430грн.
5. Оплата відряджень –19179 грн.
6. Придбання основних засобів (література) -17565 грн.
7. Іменна стипендія – 13000 грн.

Всього використано - 1342636 грн.

Залишок коштів на 01.01.16 в сумі 63480 грн.

Слід відмітити, що станом на 01.01.2016 р. кредиторська заборгованість по загальному та спеціальному фондах – відсутня. Дебіторська заборгованість станом на 01.01.2016 становила - 323522 грн. в т.ч.:

- загальний фонд - 181455 грн.
- спеціальний фонд – 142097 грн.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Назва заходу	Виконання	Примітка
1	Житлово-побутові умови		
1.1	Проведення капітального та часткового ремонту: (вказати об'єкти)	- частковий ремонт коридорів, сходів, кухонь в гуртожитках, - частковий ремонт коридорів, сходів, аудиторій в навчальних корпусах, - теплотраси на ділянках «котельня-навчальний корпус №1», «котельня-навчальний корпус №2» - лічильника ТП-29 (Актив-реактив) - ремонт котлів ТГА-500.	На перспектив у передбачається закупівля м'якого та твердого інвентарю, (кухонних електроплит, заміна вікон, дверей, тощо)
1.2	Проведено косметичний ремонт (огляд, обстеження, технічне обслуговування, вказати об'єкти, систематичність проведення)	Проведено косметичний ремонт : - гуртожиток №1 (2-5 поверхи), №2 (3,4 поверхи), - сходових кліток гуртожитку №1, №2, - коридорів гуртожитку №1, №2, - чистка пічок та димоходів в агро корпусі, - надвірних туалетів в навчальних корпусах №1, №3, - технічне приміщення бібліотеки, - криниця обшита вагонкою, - огляд та обстеження гуртожитків щодо готовності для прийому студентів проводиться систематично - щорічно перед початком навчального року та вибірково протягом року по окремих питаннях (теплоізоляція, водопровідна та каналізаційна система, система тепло забезпечення, тощо) комісією утвореною наказами директора, кошти на дану діяльність не залучаються. - технічне обслуговування систем водопостачання, тепломережі, каналізації проводиться систематично відповідними працівниками навчального закладу в межах їх посадових обов'язків	
1.3	Здійснено заміну (вікон, дверей, сантехнічних вузлів, меблів, кухонних плит тощо, вказати вартість)	Здійснено заміну: - 21 шт. вікон у гуртожитках № 1 та №2 - 1 шт. входних дверей в агро корпусі - унітазів в гуртожитку №1 - частина електричної проводки в навчальних корпусах та гуртожитках - лінія електропередач від ТП-29 до котельні - заміна стояків водопроводу в гуртожитках №1 та №2	
2	Навчально-матеріальна база	придбання літератури у бібліотеку навчального закладу	

Звіт розглянуто і затверджено на засіданні педагогічної ради Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету «30» листопада 2015 р.

Директор
Кіцманського технікуму ПДАТУ



Філіпчук Ю.М.