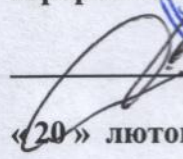


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Кіцманського  
Подільського державного  
аграрно-технічного університету

технікуму

  
Ю.М. Філіпчук

«20» лютого 2016 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду  
Кіцманського технікуму  
Подільського державного  
аграрно-технічного університету

РОЗГЛЯНУТО  
на загальних зборах трудового  
колективу  
Кіцманського технікуму  
Подільського державного  
аграрно-технічного університету

Протокол № 12

від «18» лютого 2016 р.

м. Кіцмань  
2016

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету для розгляду основних питань освітнього процесу.

1.2. До складу педагогічної ради входять: директор Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету (голова), заступники директора, педагогічні працівники, вихователі, психолог, соціальний педагог, медична сестра, бібліотекар, голова батьківського комітету й інші керівники органів самоврядування.

1.3. Педагогічна рада діє на підставі закону України «Про освіту», Положення про Кіцманський технікум Подільського державного аграрно-технічного університету, нормативних правових документів про освіту, цього положення.

1.5. Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом директора Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету, є обов'язковими для виконання.

## **2. Завдання та зміст роботи педагогічної ради**

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу на вдосконалювання освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної методичної теми закладу;
- упровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- рішення питань стосовно прийому, переведення і випуску студентів; стипендіального забезпечення;

2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани робіт;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників, доповіді представників організацій та установ, взаємодіючих із Кіцманським технікумом Подільського державного аграрно-технічного університету з питань освіти й виховання підростаючого покоління, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму, про охорону праці, здоров'я й життя студентів та педагогічних працівників та інші питання освітньої діяльності установи;

- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації за результатами навчального року, про допуск студентів до підсумкової атестації, переведення студентів на наступний курс, чи їх відрахування; видачу відповідних документів про освіту, про нагородження студентів за успіхи в навчанні грамотами, похвальними листами чи медалями;

- приймає рішення про виключення з освітньої установи, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, затвердженому законом України «Про освіту» та Положення про Кіцманський технікум Подільського державного аграрно-технічного університету.

### **3. Права та відповідальність педагогічної ради**

#### **3.1. Педагогічна рада має право:**

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;

- приймати, затверджувати положення (локальні акти) з компетенцією, що відноситься до об'єднань за професією.

У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, взаємодіючих з даною освітньою установою з питань освіти, батьки учнів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні даної освітньої установи та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

#### **3.2. Педагогічна рада відповідальна за:**

- виконання плану роботи;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту;

- затвердження освітніх навчальних планів та програм, що мають експертний висновок;

- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з вказівкою відповідальних осіб і строків виконання рішень.

### **4. Організація діяльності педагогічної ради**

#### **4.1. Педагогічної рада обирає зі свого складу секретаря ради. Секретар педради працює на громадських засадах.**

#### **4.2. Педагогічна рада працює за планом, що є складовою частиною плану роботи Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету.**

4.3. Засідання педагогічної ради скликаються, як правило, один раз на квартал відповідно до плану роботи освітньої установи.

4.4. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів (якщо процес голосування не застережений спеціальним положенням, зокрема положенням про нагородження золотою та срібною медалями).

При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.5. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

4.6. Директор Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету у випадку незгоди з рішенням педагогічної ради припиняє виконання рішення, сповіщає про це ректорат Подільського державного аграрно-технічного університету, який у триденний строк при участі зацікавлених сторін зобов'язаний розглянути таку заяву, ознайомитися з мотивованою думкою більшості педагогічної ради і винести остаточне рішення зі спірного питання.

## **5. Документація педагогічної ради**

5.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

5.2. Протоколи про переведення студентів на наступний курс, випуск студентів оформлюються завідувачами відповідних відділень і затверджуються наказом по освітній установі.

5.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4. Книга протоколів педагогічної ради Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в установі й передається актом на зберігання у архів.

5.5. Книга протоколів педагогічної ради постійно нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою Кіцманського технікуму Подільського державного аграрно-технічного університету.